

大量授權服務中心使用者指南

MICROSOFT® 大量授權



目錄

大量授權服務中心概觀	4
在大量授權服務中心註冊	4
在大量授權服務中心註冊	4
簽署新 Open License 客戶合約	5
瀏覽大量授權服務中心	5
關於 VLSC 上的管理工作	9
My Preferences 頁面.....	9
My Permissions 頁面	10
Request Permissions 頁面	13
Add User 頁面.....	14
Manage Users 頁面.....	18
Add Open License 頁面.....	19
檢視授權摘要及關聯摘要資訊	23
License Summary 頁面.....	23
Relationship Summary 頁面	26
檢視授權 ID 的註冊詳細資料.....	29
License Details 頁面.....	32
使用 Downloads and Keys 頁面	34
程序步驟概觀.....	34
產品金鑰選項.....	38
在 VLSC 中依照授權 ID 存取產品金鑰.....	39
在 VLSC 中依照組織存取產品金鑰.....	39
在 VLSC 中尋找產品編號	40

要求及檢視多重啟用金鑰.....	40
媒體套件.....	41
使用 Subscriptions 頁面.....	41
MSDN 訂閱.....	41
檢視 MSDN 訂閱管理資訊.....	42
使用 Subscriber Search 索引標籤.....	45
指派訂閱.....	54
指派多個訂閱.....	56
移除訂閱者.....	58
使用出貨搜尋.....	59
檢視訂閱摘要.....	60
TechNet 訂閱.....	62
關於線上服務訂閱管理.....	63
關於 Microsoft 大量授權軟體保證權益.....	64
使用 Manage Software Assurance Benefits 頁面.....	65
建立和管理線上服務授權預約.....	67
變更您的角色和權限.....	67
關於授權預約和轉換.....	68
訂購預約.....	69
訂購 Step-Up 預約.....	78
檢視您的服務、授權 ID 和預約詳細資料.....	81
取得說明.....	84
附錄 A – 註冊 Microsoft 帳戶.....	86
附錄 B – 詞彙.....	87

大量授權服務中心概觀

「大量授權服務中心」是 Microsoft 大量授權客戶檢視其授權資訊的唯一位置。

與 Microsoft 所簽的授權合約中規定產品的使用方法、使用期限，以及客戶如何在商業環境部署產品。例如，授權合約或權利中可能詳細規定可多次啟用的單一軟體產品的租用合約。此外，客戶可以購買服務合約 (例如，軟體保證)，該合約可提供與 Microsoft 間建立授權關係之下可享受的權益，例如：免費產品升級及固定數量的服務票證。

當您從 Microsoft 購買和下載軟體時，就會以大量授權合約和您選擇使用的服務，賦予您使用 Microsoft 智慧財產的權利。

在大量授權服務中心註冊

注意 您需要具備有效的公司電子郵件地址及 Microsoft 帳戶，才能進行註冊。如需建立 Microsoft 帳戶的指示，請參閱附錄 A。

為精簡管理多個合約編號的程序，註冊時需要備妥 Microsoft 帳戶及有效的公司電子郵件。只要遵循下列步驟，就能加快您追蹤及管理多個合約編號的程序。

您在 VLSC 註冊時，網站會要求您利用 Microsoft 寄出的邀請電子郵件，驗證您的公司電子郵件地址。您應該使用當初簽署合約或訂單所用的同一個公司電子郵件地址。

如果您在父合約中為管理員身分，當您初次登入 VLSC 時會顯示 Administrator Inheritance Option 頁面。如果您選取加入，就會自動成為與父合約關聯之所有子合約的管理員。

在大量授權服務中心註冊

1. 存取大量授權服務中心 (VLSC)，網址為 <https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter>。
2. 在 Welcome to the Volume Licensing Service Center 首頁，按一下 **Sign In**。
3. 輸入您的 Microsoft 帳戶及密碼。
4. 按一下 **Sign In**。

注意 如果您是再訪的使用者而想要檢視瀏覽 VLSC 的概觀，請參閱[瀏覽大量授權服務中心](#)

5. 初次使用的使用者必須輸入其公司電子郵件地址。請將公司電子郵件地址輸入 **Business E-mail** 與 **Confirm your Business E-mail** 兩個欄位。

按一下 **Submit**。

- 若您收到加入 VLSC 的電子郵件邀請，則輸入此封邀請函寄達的電子郵件地址。

- 只要按一下 Submit，就會傳送電子郵件，確認您擁有所提供的公司電子郵件地址。
6. 移至您所提供之公司電子郵件地址的收件匣。
 - a. 開啟寄自大量授權服務中心的電子郵件，其主旨行為 *Thank You for Registering with the Volume Licensing Service Center* (感謝您註冊大量授權服務中心)。
 - b. 按下電子郵件中的連結，以確認您擁有此公司電子郵件地址。

注意 若您未收到電子郵件通知，請檢查電子郵件程式中的垃圾郵件資料夾。確定將 `@*.microsoft.com` 加入安全的寄件者清單中。如果使用 Microsoft Outlook，請選取 [常用] 索引標籤以關閉自動篩選。按一下 [垃圾郵件] 下拉式功能表，選取 [垃圾郵件選項]，再選取 [不自動篩選]。

簽署新 Open License 客戶合約

登入 VLSC 時，系統會驗證您是否有任何尚未完成條款和條件簽署的 Open License 合約。如果有尚未簽署的 Open License 合約，會提示您簽署合約。

簽署 Open License 客戶合約

1. 在 Microsoft Volume Licensing 頁面，
 - a. 於 **Open License Type** 欄位，按下拉箭號開啟功能表，接著從功能表選取選項。
 - b. 於 **Country of Usage** 欄位，按下拉箭號開啟功能表，接著從功能表選取選項。
 - c. 於 **Language** 欄位，按下拉箭號開啟功能表，接著從功能表選取選項。
2. 按一下 **Go**。
此時會顯示 Open License 合約。
3. 輸入您的全名，然後按一下 **I Accept**。
若未接受條款和條件，則在您的工作階段期間，所有 Open Licenses 都會從設定檔中移除。對於所有條款與條件類型，以及目前及日後指派給您的 Open License 合約，都只需要完成一次接受的動作。

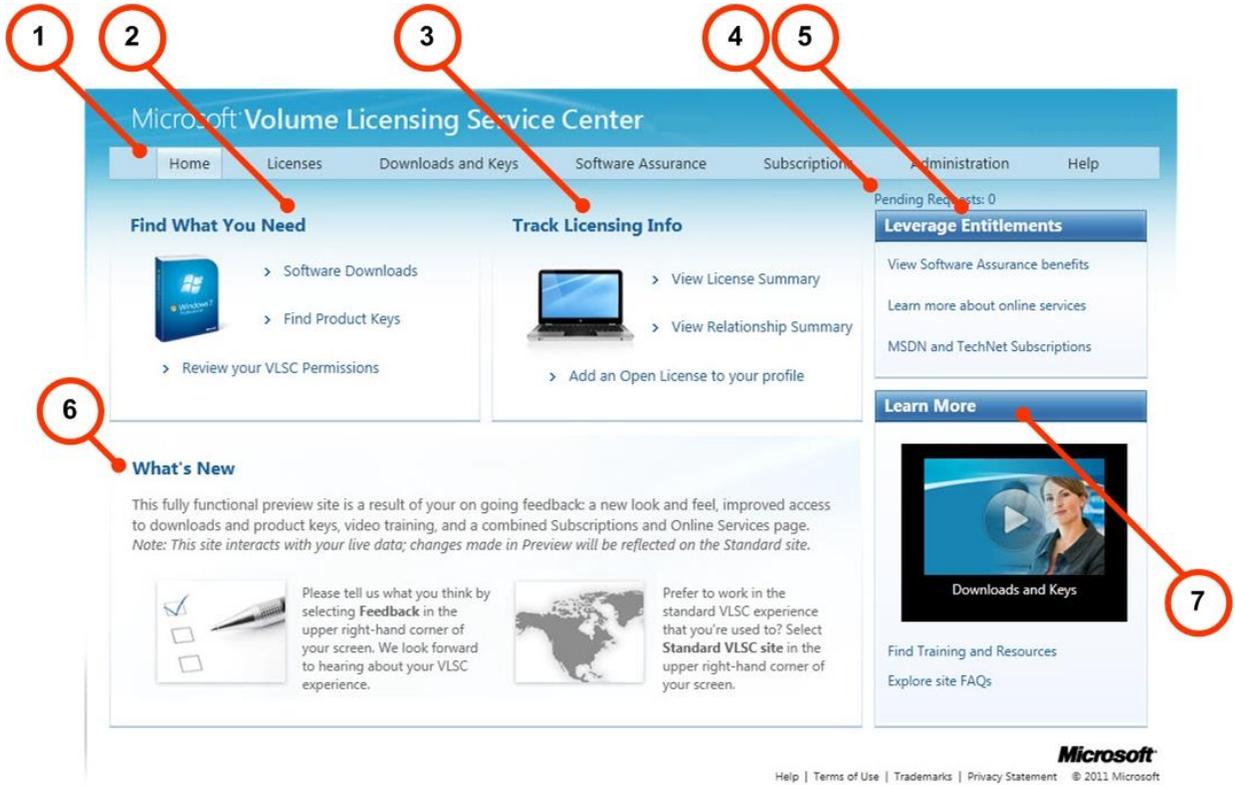
瀏覽大量授權服務中心

VLSC 首頁經過特別設計，讓您能夠輕鬆存取授權管理所需的功能。您可以

- 下載產品與金鑰
- 集中從一個位置存取所有的授權資訊
- 檢視關聯摘要和授權摘要的詳細資料
- 檢視組織的所有合約或購買資訊
- 查看註冊的狀態，包括即將到期的合約
- 檢視最近的下載活動
- 接收授權摘要，其中依產品以及版本說明所有的權利
- 以管理員身分檢視所有待處理的要求
- 尋找說明與訓練資源
- 檢視大量授權服務中心的相關新聞或更新

您可以檢視哪些功能表選項及通知，取決於您的使用者角色。在 VLSC 首頁，使用主導覽列可以

- 檢視您的 **Open License**
- **下載軟體及存取產品金鑰**
- 存取軟體保證權益
- 檢視訂閱
- 執行**管理工作**
- 取得 VLSC **說明**



登入後，VLSC 首頁中有幾個區段可協助您執行下列工作。

編號	名稱	用途
1.	主導覽列	從主導覽列可存取 <i>Licenses</i> 、 <i>Downloads and Keys</i> 、 <i>Software Assurance</i> 、 <i>Subscriptions</i> 、 <i>Administration</i> 及 <i>Help</i> 頁面。
2.	Find What You Need	按一下連結即可 <ul style="list-style-type: none"> • 下載軟體 • 尋找產品金鑰 • 查看您的 VLSC 權限
3.	Track Licensing Info	按一下連結即可檢視您的授權摘要、關聯摘要資訊，或新增 Open License 至您的設定檔。
4.	Pending Requests 的 數目連結	如果您有管理認證，使用這個連結能夠得知待處理要求的總數。按下此連結可開啟 Manage Users 頁面，讓您檢視及編輯權限，並處理待處理的要求。
5.	Leverage Entitlements	從這個區段可以檢視根據您的權益所享有的權利類型。
6.	What's New	了解 VLSC 網站的更新與新功能。
7.	Learn More	觀看一般 VLSC 工作的影片，並可尋找其他訓練及資源。

關於 VLSC 上的管理工作

如果您具有管理員角色，則在大量授權服務中心的 *Administration* 頁面中會有更多功能和索引標籤可供使用。

僅限管理員：

- Add User
- Manage Users
- Add Open License

使用者及管理員：

- My Preferences
- Request Permissions
- My Permissions
- Add Open License

My Preferences 頁面

按一下 **Administration**，從上方的導覽列選取 **My Preferences** 可管理您的通知和警示，並且檢視管理員常見問題集。

選取喜好設定選項

1. 若要接收通知與警示，請按一下 **I want to receive ...my permissions are made** 核取方塊。當您的權限有所變更時，就會收到管理員所發的通知。

在 *Administrator FAQ* 區段，您可以選擇加入/退出管理員角色，做法是選取：

- **Opt In**：您將擔任未來新增到您被指定為「主要聯絡人」或「通知代理人」以及「線上存取聯絡人」的 MBSA 或 Select/Enterprise 合約之所有註冊的管理員角色。
- **Opt Out**：您將不會擔任未來新增到您被指定為「主要聯絡人」或「通知代理人」以及「線上存取聯絡人」的 MBSA 或 Select/Enterprise 合約之所有註冊的管理員角色。

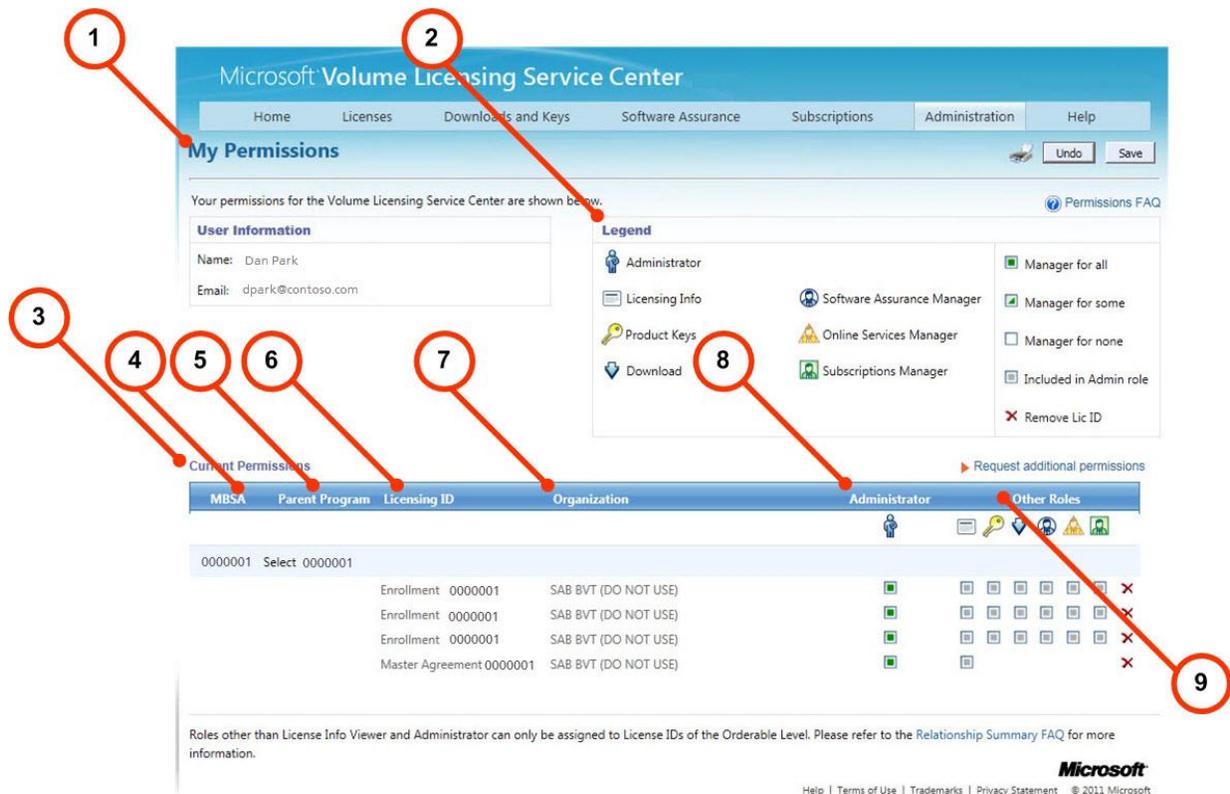
注意 選擇退出可能會導致失去目前和未來大量授權合約的權限。

2. 選取喜好設定的選項之後，按一下右上角的 **Save** (在 *My Preferences* 頁面)。

My Permissions 頁面

您可以從自己的檢視畫面查看所具有的權限，也能夠移除授權。

注意 如果您是管理員，請確定按下 **Save**，以儲存對權限所做的變更。



編號	名稱	用途
1.	User Information	顯示您的姓名和電子郵件地址。
2.	Legend	顯示 Other Roles 欄中所用圖示與核取方塊的描述。
3.	Current Permissions	從這個區段可以檢視您的大量授權權限。您可以從 MBSA、Parent Program、Licensing ID 欄中所列的

		<p>註冊及 Organization 中檢視階層資訊。</p> <p>Administrator 及 Other Roles 欄可讓您授予管理員狀態及修改使用者的權限。</p>
4.	MBSA 欄	<p>此欄可顯示父方案及權利所歸屬的商務服務主約 (MBSA) 編號。</p>
5.	Parent Program 欄	<p>此欄顯示父方案類型及編號。</p>
6.	Licensing ID 欄	<p>此欄顯示權利及識別碼。</p>
7.	Organization 欄	<p>此欄顯示組織名稱。</p>
8.	Administrator 欄	<p>檢視授權詳細資料及目前指派給您的權限類型。</p>
9.	Other Roles 欄	<p>由此欄可以檢視其他 VLSC 使用者的角色。將滑鼠停留在圖示上方可檢視描述。</p> <p>若要刪除對於某授權 ID 的權限，按一下紅色的 X 即可刪除對於該授權 ID 的權限。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>注意 刪除授權的權限並不會將使用者從 VLSC 刪除。這些使用者即使沒有授權權限，其公司電子郵件地址始終會與合約關聯。</p> </div> <p>如為 Software Assurance Manager、Online Services Manager 及 Subscription Manager 等角色，會有快顯視窗顯示，讓您選取個別角色。按一下 Select All 可選取全部角色。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>注意 選取單一角色的功能目前無法使用。如果您選取一個角色，則所有角色都會選取。</p> </div> <p>當您刪除使用者角色時，會有快顯視窗顯示，指出若要重新取得此授權 ID 的存取權，將必須向管理</p>

		員要求存取權。
--	--	---------

Request Permissions 頁面

您可以要求變更您的權限，以及要求取得對新授權 ID 的存取權。

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

Request Permissions

Complete the 3 steps in the form below to request additional permissions from your Administrator. [Permissions FAQ](#)

Permission Request Form * Indicates a required field

1. Licensing ID Access*

Select the Volume License program from the dropdown list, and then type the number of the specific Licensing ID to which you are requesting access.

Program **Campus & School** Enrollment Number

2. Permission Role Requested*

Select each role you are requesting for this licensing id.

Administrator Download Online Services Manager
 Licensing Info Software Assurance Manager Subscriptions Manager
 Product Keys

3. Confirm and Send

Add optional comments, confirm all information and click **Submit**. (Maximum chars = 500)

Add explanatory comments here

Program Category	Licensing ID Required
Campus & School	Enrollment Number
Enterprise	Enrollment Number
Government	Enrollment Number
Hosted	Agreement Number
Select	Enrollment Number
Select Plus	Customer Number
Open Value	Agreement Number
Open License	License Number
	Authorization Number

Microsoft
 Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement | © 2011 Microsoft

編號	名稱	用途
1.	Licensing ID Access	從 Program 下拉式功能表，選取大量授權方案類型 (例如， Campus & School)，接著在相關文字欄位 Enrollment Number 中輸入註冊號碼。
2.	Volume Licensing Program Reference	利用 Volume Licensing Program Reference 區段可識別各方案類型的授權 ID 類型。如需相關資訊，請參閱 附

		錄 B - 詞彙 。
3.	Permission Role Requested	<p>選取適當的核取方塊以指出您要為授權 ID 要求的角色 (例如, Product Keys)。</p> <p>按一下 Software Assurance Manager、Online Services Manager 及 Subscription Manager 角色後, 會出現快顯視窗。您可以按一下 Select All 選取全部選項, 也可以選取單一選項。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>注意 選取單一角色的功能目前無法使用。如果您選取一個角色, 則所有角色都會選取。</p> </div> <p>按一下 OK 儲存所做的變更。視需要為每種角色重複上述步驟。</p>
4.	Confirm and Send 文字輸入表單	視需要加入選擇性的註解。上限為 500 個字元。
5.	Submit 按鈕	完成步驟 1 至 3 之後, 按一下 Submit 即可傳送要求給管理員進行核准。

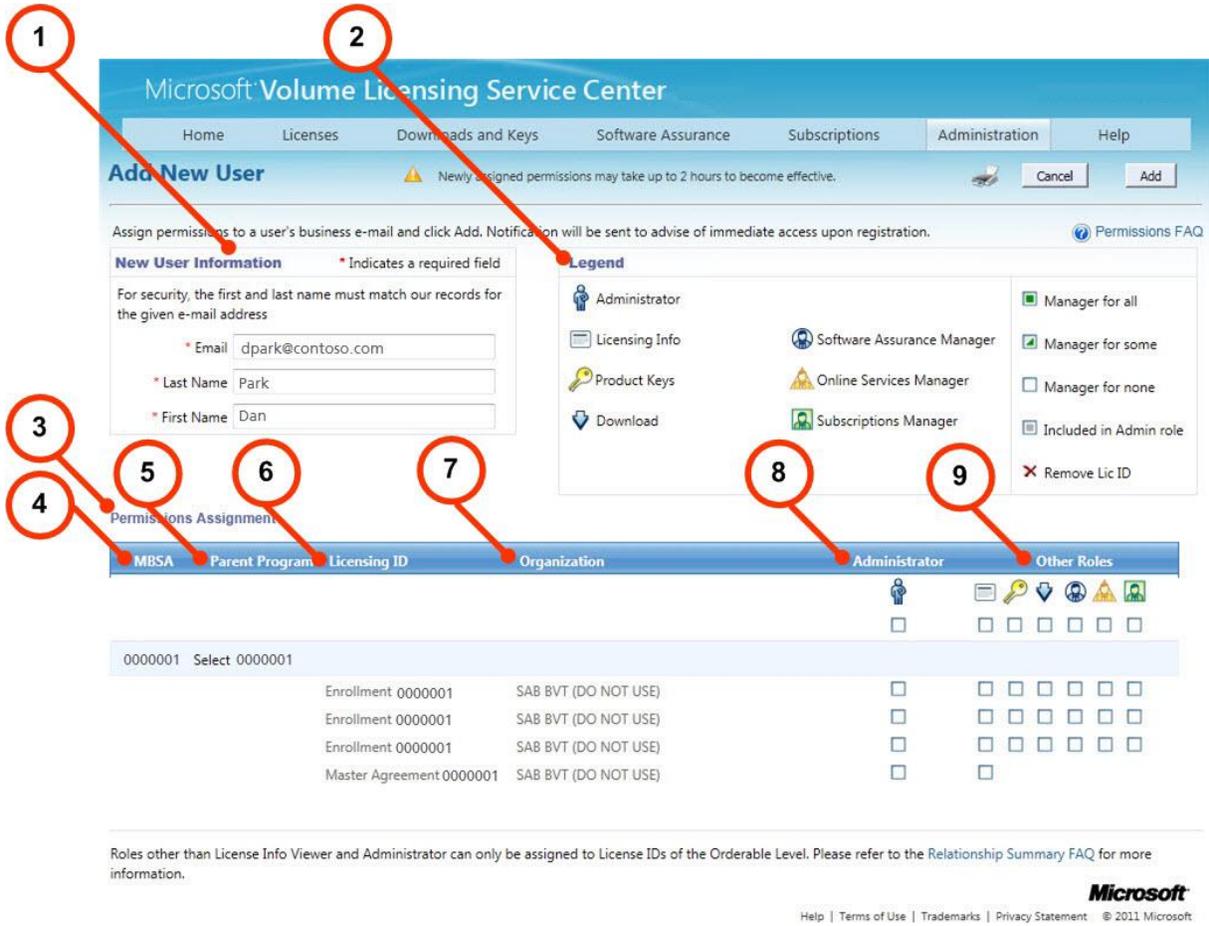
處理待處理的要求

當使用者要求權限時, 該要求會透過電子郵件傳送給管理該授權 ID 的管理員, 以進行核准。如需相關資訊, 請參閱 [My Permissions 頁面](#)。如果您是管理員, 可以從 **Manage Users** 頁面處理所有待處理的要求。如需待處理要求的相關資訊, 請參閱 [Manage Users 頁面](#), 您可以從那個頁面核准或拒絕要求。

Add User 頁面

如果您是管理員, 您可以新增使用者並以使用者的公司電子郵件地址指派權限。

NOTE 若要新增使用者和儲存權限變更, 請確定按一下 **Add** 以完成新增使用者的步驟。



編號	名稱	用途
1.	New User Information	在文字欄位中輸入使用者的公司電子郵件地址，以及姓氏和名字。您的輸入項目與使用者的資料必須相符。
2.	Legend	顯示 Other Roles 欄中所用圖示與核取方塊的描述。 秘訣 將滑鼠停留在圖示上方就會出現提供描述的快顯視窗。

3.	Permissions Assignment	您可以利用此區域為新使用者要求權限。
4.	MBSA 欄	此欄可顯示父方案及權利所歸屬的商務服務主約 (MBSA) 編號。
5.	Parent Program 欄	此欄顯示父方案類型及編號。
6.	Licensing ID 欄	此欄顯示權利及識別碼。
7.	Organization 欄	此欄顯示組織名稱。
8.	Administrator 欄	檢視授權詳細資料及目前指派給您的權限類型。
9.	Other Roles 欄	<p>顯示與管理員關聯的全部授權。為每一個授權 ID 按相關的文字方塊，即可為新使用者指派使用者角色與權限。</p> <p>如為「Software Assurance Manager」、「Online Services Manager」及「Subscription Manager」等角色，請參閱 Request Permissions 頁面。</p> <p>為每一個授權 ID 按相關的核取方塊，即可為新使用者指派使用者角色與權限。有兩個選項可將權限的指派套用至註冊：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 如果您要將權限指派套用至所列的全部授權，在 Administrator 或 Other Roles 欄中，按一下緊接在角色下方的核取方塊 (例如，Subscriptions Manager)。 • 如果要將權限指派套用至列出的單項授權，則勾選與權利同一行的核取方塊。 <p>注意 務必按一下 Add 方可完成此程序。</p> <p>新使用者會收到電子郵件，通知其對於 VLSC 中的授權具有存取權。</p>

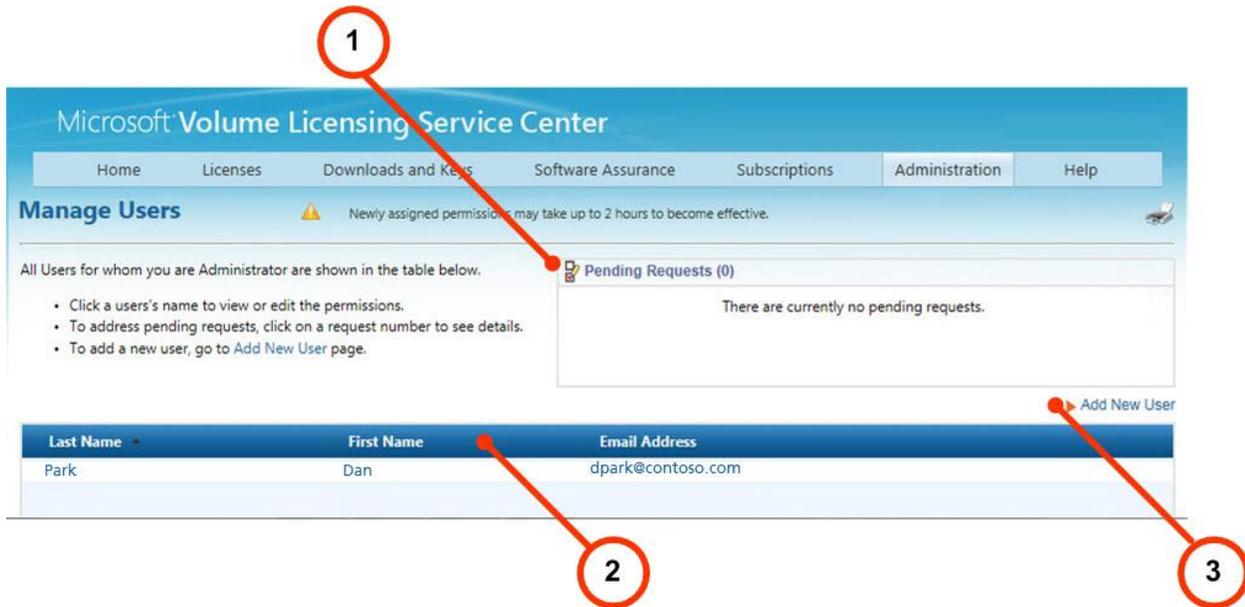
加入新的使用者

1. 在主導覽列上，移至 **Administration**，接著選取 **Add User**。
2. 在 *New User Information* 方塊，輸入使用者的 **E-mail** 地址、**Last Name** 及 **First Name**。
3. 在 *Permissions Assignment* 區段，選取要指派給使用者的權限。
4. 按一下 **Add**。

新使用者就會收到電子郵件通知。新指派的權限最多可能需要兩小時才能生效。

Manage Users 頁面

您可以使用 **Manage Users** 頁面檢視由您擔任其授權管理員的使用者所提出的待處理要求，也能用來檢視現有的使用者。按一下使用者的名稱或電子郵件地址可檢視其所具有的權限。



編號	名稱	用途
1.	Pending Requests 區段	如果有另一位使用者要求取得某項授權的權限，就會顯示在 Pending Requests 標題下方的欄位。
2.	User management 區段	按一下姓氏、名字或電子郵件地址瀏覽 <i>Edit User Permissions</i> 視窗，即可新增、編輯或變更選定使用者目前的權限。
3.	Add New User 連結	按一下 Add New User 連結以瀏覽到 Add New User 頁面。

編輯使用者的權限

使用者的角色與權限會依照每個授權 ID 列出。您可以檢閱圖例以取得角色的說明。權限已更新的使用者會收到電子郵件，通知他們管理員進行了什麼動作。

1. 從主導覽列，移至 **Administration**，接著選取 **Manage Users**。
2. 按一下使用者的姓氏、名字或電子郵件地址即可編輯其權限。
此時會顯示 **Edit User Permissions** 頁面。
3. 若要變更角色，請選取角色下方的核取方塊。
4. 按一下 **Add** 以儲存您所做的更新。
權限已更新的使用者會收到電子郵件，通知他們管理員進行了什麼動作。

核准或拒絕權限要求

1. 按一下 **Administration**，從主導覽列選取 **My Permissions**。
2. 在 *Manage Users* 頁面，待處理的使用者要求會顯示在 **Pending Requests** 區段。
按一下使用者的要求編號以檢視要求的詳細資料。
3. 此時會顯示 *VLSC Permission Request* 視窗。對於 *Admin Action*，選取 **Accept** 或 **Deny**。
4. 必要時加入給要求者的訊息。
5. 按一下 **OK**。使用者會收到通知性質的電子郵件，告知其所提出要求的狀態。

Add Open License 頁面

當有新的 Open License 訂單發出時，Microsoft 會擷取最終客戶與經銷商的詳細資料。

- 訂單處理之後，客戶與經銷商都會自動獲得對新 Open License 合約的存取權。
- 此時會寄送通知電子郵件給合約管理員，並寄送歡迎電子郵件給客戶與經銷商。
- 管理員可選擇拒絕經銷商存取合約。

此功能是為了有權代表 Open License 客戶管理授權的經銷商所設計的替代選項。不應以此功能取代 Request Permissions。

存取 Add Open License 頁面

存取 Add Open License 頁面有兩種方式：

- 在主導覽列，按一下 **Administration**，接著從下拉式功能表選取 **Add Open License**。
- 從 VLSC 首頁的 *Track Licensing Info* 區域，按一下 **Add an Open License to your profile** 連結。

已註冊且為 Open License 合約所有人或經銷商的 VLSC 使用者，只能要求一組有限的 Open License 合約權限。這些權限包含

- 檢視 Open License 合約
- 下載授權軟體
- 存取產品金鑰
- 檢視軟體保證摘要
- 檢視或管理 Microsoft 訂閱

注意 此功能不會授予完整管理員權限 (例如，管理使用者的能力)。若要新增成為某項授權的管理員，請按一下 **Administration**，接著按一下 **Request Permissions**。

The screenshot displays the 'Add Open License' page in the Microsoft Volume Licensing Service Center. The page title is 'Add Open License'. Below the title, there is a navigation bar with 'Administration' selected. The main content area contains a form with two input fields: 'License number' (1) and 'Authorization number' (2), both containing the value '0000001'. Below the fields is a checkbox (3) with the text 'I acknowledge that I am a) the reseller of record b) the owner of the Open License, or c) have been granted specific permission by the owner of the Open License entered above.' At the bottom right of the form are 'Submit' and 'Clear' buttons (4). The page footer includes the Microsoft logo and copyright information: 'Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement | © 2011 Microsoft'.

編號	名稱	用途
1.	License Number 文字欄位	若要新增 Open License，請在文字欄位中輸入使用權號碼。
2.	Authorization Number 文字欄位	在文字欄位中輸入 Open License 授權號碼。 注意 若您已經註冊，則不會顯示名稱欄位。
3.	I acknowledge that I am ... 核取方塊。	按一下 I acknowledge that I am... 核取方塊以表明您 <ul style="list-style-type: none"> • 是記錄的經銷商。 • 是 Open License 的所有人。 • 擁有 Open License 所有人授予的特定權限。
4.	Submit 按鈕	您在 Open License Number 及 Authorization Number 欄位輸入號碼之前，此按鈕會呈現灰色。輸入號碼，再按一下 Submit 以完成要求。重複同一程序，將其他 Open License 新增至您的設定檔。 如果使用權與授權號碼通過驗證，會顯示訊息指出已將要求提交處理，請於 24 小時後再次檢查要求。 <ul style="list-style-type: none"> • 會寄送通知電子郵件給該授權的管理員。 • 如果管理員沒有採取任何行動，即自動核准此存取要求。

		<ul style="list-style-type: none">• 管理員可按通知電子郵件中的連結，拒絕存取要求。
--	--	---

檢視授權摘要及關聯摘要資訊

在主導覽列上，您可以選取 **Licenses** 以檢視您有權檢視和管理之合約的授權摘要及關聯摘要資訊。在 VLSC，授權有三個階層。您可以使用 Licenses 頁面檢視商務服務主約 (MBSA)、父合約及授權 ID。

- MBSA 定義您在使用軟體方面擁有的相關合約類型，並討論您所有 Microsoft 授權合約的管理方式。MBSA 管轄父合約，此合約詳述您所選的權益與權利類型。購買不在 MBSA 層級進行。
- 做為 MBSA 的子合約，父合約於方案層級管轄各個授權 ID 的一或多份合約或註冊的使用。父合約中會詳述您與 Microsoft 所簽訂的合約狀態，例如開始和結束日期、您選擇的權益 (例如「軟體保證」)，以及您以電子方式與 Microsoft 簽訂的合約 (針對 Open License 商業合約)。
- 根據授權方案類型的稱謂，各授權 ID、權利及註冊皆與父合約具有子項關聯。授權 ID 為最終項目，例如您於父合約之下訂購的實際軟體、授權金鑰及註冊。

License Summary 頁面

License Summary 頁面提供您所有大量授權方案中所有 Microsoft 授權產品的詳細資訊。您可以檢視您有權檢視和修改的所有非使用中及使用中 Microsoft Live ID 所擁有的授權有效數量。您可以檢視所有授權 ID，也可依照方案篩選授權 ID。

The screenshot displays the 'License Summary' page in the Microsoft Volume Licensing Service Center. The page features a navigation bar with links for Home, Licenses, Downloads and Keys, Software Assurance, Subscriptions, Administration, and Help. Below the navigation bar, there are several links: 'Add Open License', 'License Summary FAQ', 'Get a Quote for more licenses', 'Filter Licensing IDs included in this summary', 'View Relationship Summary', and 'Download all license information'. The main content area contains a table with the following data:

Product Pool	License Product Family	License Version	Effective Quantity	Unresolved Quantity	Active SA Quantity
Applications	MSDN Universal	2003	1	0	0
Applications	MSDN Universal		3	0	0
Applications	Office Professional	2003	258	88	0
Applications	Office Professional	2000	0	6	0
Applications	Office Standard	2003	0	66	0
Applications	Office Standard	XP	0	1	0
Applications	Project	2003	20	0	0
Applications	Word	2002	1	0	0
Servers	Exchange Server Standard CAL - User CAL	2010	50	0	50
Servers	Office SharePoint Server Standard CAL - User CAL	2010	50	0	50

編號	名稱	用途
1.	Add Open License 連結	<p>按一下此連結可新增 Open License。Open License 合約的所有人或經銷商只能要求一組有限的 Open License 合約權限。這些權限包含</p> <ul style="list-style-type: none"> • 檢視 Open License 合約 • 下載授權軟體 • 存取產品金鑰 • 檢視軟體保證摘要 • 檢視或管理 Microsoft 訂閱
2.	Get a Quote for more licenses 連結 (並非對全部使用者顯示)	<p>如果顯示這個連結，則部分國家/地區的使用者可透過該連結取得報價，以新增更多授權至合約當中。</p> <p>請依照下列步驟取得報價：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在 License Summary 頁面，按一下 Filter Licensing IDs included in this summary。 2. 以核取符號調整所選的授權。 3. 選取 Create Summary。即返回 License Summary 頁面。 4. 按一下 Get a Quote for more licenses。 5. 選取需要新 Product Family 的合約。 6. 按一下 Get Quote。
3.	Filter License IDs included in this summary 連結	<p>按一下此連結可依照類型篩選一組授權 ID，以及建立摘要報告。例如，若只要檢視 Select Plus 的授權 ID，在 Parent Program 欄中按一下 Select Plus 細項的核取方塊，並建立僅限於您所選合約的摘要。</p>
4.	View Relationship Summary 連結	<p>此頁面可讓您檢視與 Microsoft 之間商務關係的摘要。您可以檢視您有權檢視的所有大量授權合約，例如大量授權合約、授權 ID、註冊詳細</p>

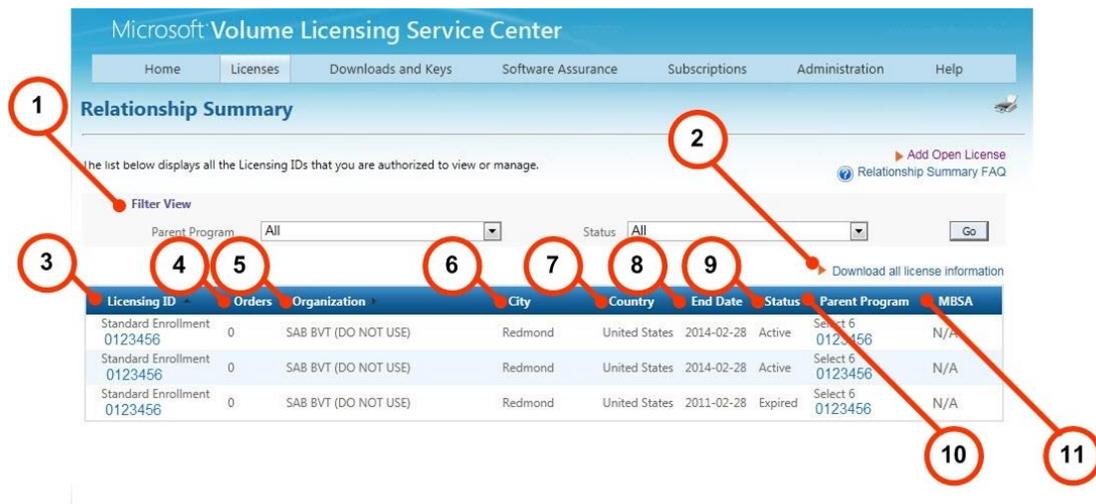
		資料及父方案詳細資料。
5.	Download all license information 連結	按一下此連結可將所有授權摘要資訊以 CSV 檔下載至您的本機磁碟，在 Microsoft Excel 試算表中檢視。
6.	Product Pool 欄	此欄從三種可能的群組選項識別產品類型：應用程式、伺服器及系統。
7.	License Product Family 欄	此欄識別產品名稱。
8.	License Version 欄	此欄描述產品版本。
9.	Effective Quantity 欄	此欄識別大量授權權利的設定數量。所指出的是可使用的產品最高版本。大量授權客戶可將所有授權合併為安裝早期版本，也可以將部署分割為較舊與較新的軟體版本。
10.	Unresolved Quantity 欄	<p>Unresolved Quantity 指出有大量授權系統中找不到之基礎授權的升級授權。以下是可能發生數量衝突的情況：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 客戶購買了升級授權，但並未購買完整授權產品的基礎授權，或是找不到基礎授權。 • 如果客戶從零售通路購買已安裝 OEM 軟體的電腦，VLSC 將無法識別這些基礎授權，因為這些產品是隨 OEM 軟體出貨，例如 Microsoft Windows 或 Office 授權。當有非 VL 的基礎授權存在時，可以使用大量授權來升級非大量授權的 OEM 產品，數量衝突部分則可以加入

		Effective Quantity 欄內。
11.	Active SA Quantity 欄	<p>Active SA Quantity 欄指出軟體保證免費權益所涵蓋的授權數量。購買 SA 的客戶能獲得免費的產品升級。SA 涵蓋範圍為升級保險，每三年續約一次，並且包含下列權益：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 接受產品訓練的 E-learning 權益 • 產品問題及事件的技術支援票證 • 可選擇從 Professional 產品升級為 Enterprise 產品

Relationship Summary 頁面

Relationship Summary 頁面提供客戶與 Microsoft 之間商務關係的摘要。可詳細檢視客戶具有檢視權限的所有大量授權合約，例如大量授權合約、授權 ID、註冊詳細資料及父方案詳細資料。

您也可以從這個頁面檢視合約狀態的詳細資料，例如開始與結束日期、權利、軟體保證權益、與業務相關的授權詳細資料 (您的組織與業務聯絡人資訊)、合約狀態、組織資訊、授權 ID、MBSA 及父方案的資訊。



編號	名稱	用途
1.	Filter View	使用 <i>Parent Program</i> 及 <i>Status</i> 下拉式功能表選取要檢視或管理的授權 ID。

		<ol style="list-style-type: none"> a. 按一下 Parent Program 下拉箭號篩選 <i>Orders</i> 檢視，依照類型 (例如，Select) 檢視父方案。 b. 若要將 <i>Status</i> 搜尋結果排序，請按一下 Status 下拉箭號從功能表選擇選項 (例如，Active)。 c. 設定篩選選項之後，按一下 Go。
2.	Download all license information 連結	使用此連結將此頁面的所有授權資訊下載到本機磁碟。
3.	Licensing ID 欄	在此欄可以檢視授權 ID 的註冊類型。按一下編號連結可瀏覽到所選註冊號碼的 Enrollment Details 頁面，以檢視註冊詳細資料及提供項目資訊，例如提供項目、聯絡人、授權、產品金鑰及訂單確認。
4.	Orders 欄	此欄顯示您具有權利的訂單總計。一份訂單可根據實際需要擁有多個註冊，但至少要有一個註冊。一份訂單可含有一或多項產品。
5.	Organization 欄	使用此欄可以檢視註冊的商業組織詳細資訊。
6.	City 欄	簽署註冊所在的城市。
7.	Country 欄	簽署註冊所在的國家/地區。
8.	End date 欄	提供註冊及其權益的結束日期。
9.	Status 欄	提供合約狀態：Active、Expired 或 Terminated。
10.	Parent Program 欄	詳細說明合約類型以及合約的註冊詳細資料與提供項目。按一下編號連結可存取 Enrollment Details 頁面，以檢視選定方案編號的父方案詳細資料，例如 Offerings、Contacts 及 Performance Summary 資訊。

11.	MBSA 欄	指明與 Microsoft 之間商務關係 (此為企業部門所特定) 的商務服務主約 (MBSA)。
-----	---------------	--

檢視授權 ID 的註冊詳細資料

按一下 License ID 欄中的授權 ID 號碼連結，就能使用 Enrollment Details 頁面檢視您的 Microsoft 應用程式、伺服器，以及與選定授權 ID 相關的系統提供項目、聯絡人、授權、產品金鑰及訂單確認。如果您有 MSDN 或 TechNet 註冊，Relationship Summary 區中會顯示連結，可用來檢視與管理這些註冊類型。

在 *Enrollment Details* 頁面，只有 Open License 合約會顯示 Order Renewals 及 SA Step-ups 欄。因 Open License 為付現自取無紙方案，若要檢視 Open License 合約，可以選擇使用國家/地區以及語言，然後按 **Display**。

編號	名稱	用途
1.	Enrollment Details	顯示所選授權 ID 的合約階層，例如父方案及 MBSA。此處會提供 Status、Start Date、End Date 及 Renewal Dates 等資訊。如果授權 ID 擁有 MSDN 或 TechNet

		合約，則會顯示可用來管理這些合約的連結。
2.	Offerings 索引標籤 (僅針對 Enterprise 及 Select 合約顯示)	<p><i>Offerings</i> 標題下提供下列各欄。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 提供項目依照 License Pool 分組，以顯示類型 (Applications、Servers 或 Systems)。 • Level 欄顯示價格等級。通常越前面的字母代表客戶可獲得的折扣越大。隨著訂購更多產品，就會變成更前面的字母。 • Start Date 及 End Date 欄顯示提供項目的開始與結束日期。 • Status 欄顯示提供項目的狀態詳細資訊 (Active、Expired 或 Terminated)。 • Software Assurance Eligible 欄指出您的產品是否符合可享有軟體保證權益的資格，例如升級與支援。 <p>如為 Open License 及 Select Plus 合約，<i>Offerings</i> 索引標籤中也會顯示 Units Achieved、Units to Maintain Level 及 Units to Next Level 欄，指出提供項目的狀態。</p> <ul style="list-style-type: none"> • Units Achieved 指出主要關係企業之下全部關係企業一併統計購買的總單位數。 • Units to Maintain Level 是指為了維持現有的價格等級所需要的單位數量。 • Units to Next Level 是升上一個價格等級所需的點數。
3.	Contacts 索引標籤	顯示簽署註冊的公司聯絡人類型 (或職稱)。City 及 Country 欄提供註冊簽署所在地的詳細資料，最後一欄則列出簽署聯絡人的姓名。
4.	Licenses 索引標籤	顯示與 License Summary 索引標籤類似的檢視，但僅限於所選的授權 ID。
5.	Product Keys 索引標籤	<p>提供所選授權 ID 金鑰的相關資訊。</p> <ol style="list-style-type: none"> Product 欄列出產品。 Product Key 欄顯示產品的金鑰。 Type 欄描述授權金鑰的類型。選項有：Volume Licensing Key、KMS 及 MAK。

		<p>d) 在 MAK Activations Used/Available 欄，您可以檢視已使用和可使用的多次啟用金鑰 (MAK) 啟用次數 (例如，共計可用的 2500 個金鑰之中，已用 235 個金鑰)。</p> <p>您也可以按 Download all product keys 連結，將依此權利顯示的金鑰下載至本機磁碟。</p>
6.	Order Confirmations 索引標籤	這個索引標籤可讓您檢視顯示收到大量授權方案中所選註冊號碼下購買的軟體、應用程式或服務的確認詳細資料。
7.	Product Use Rights 連結	按一下 Product Use Rights 連結可深入了解使用 Microsoft 智慧財產的條款和條件。
8.	Order Renewals 索引標籤 (僅針對 Open License 及 Select Plus 合約顯示)	如為 Select Plus 方案，您可以篩選自己的細項來檢視諸多詳細資料，包括關於三年續約選項、自動續約狀態、續約期間與有效期結束日期、軟體保證結束日期，以及收費選項。Select Plus 方案並非合約期限的制度，而是採行不會到期的長青週年合約。續約合約至三週年時會提供您選項，可選擇繼續此合約，或改為另一種合約類型。
9.	SA Stepups 索引標籤 (僅針對 Open License 及 Select Plus 合約顯示)	Step-Up 屬於軟體保證方案的部分，您可以只支付產品版本之間的價差，不必購買完整產品。您可以檢視所擁有之授權可用的版本升級。

License Details 頁面

在 License Summary 頁面按一下授權之後，License Details 頁面會顯示所選 Open License 的 License Details、Contacts、Licenses、Product Keys 及 Order Confirmations。

編號	名稱	用途
1.	License Details 索引標籤	顯示所選 Open License ID 的合約階層，例如 Parent Program、Status、Start Date 及 End Date。如果授權 ID 擁有 MSDN 或 TechNet 合約，則會顯示可用來管理這些合約的連結。
2.	Contacts 索引標籤	顯示簽署註冊的公司聯絡人類型 (或職稱)。 City 及 Country 欄提供註冊簽署所在地的詳細資料，最後一欄則列出簽署聯絡人的姓名。
3.	Licenses 索引標籤	顯示與 License Summary 索引標籤類似的檢視，但僅限

		於所選的授權 ID。
4.	Product Keys 索引 標籤	<p>提供所選授權 ID 金鑰的相關資訊。</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Product 欄列出產品。 b) Product Key 欄顯示產品的金鑰。 c) Type 欄描述授權金鑰的類型。選項有：Volume Licensing Key、KMS 及 MAK。 d) 在 MAK Activations Used/Available 欄，您可以檢視已使用和可使用的多次啟用金鑰 (MAK) 啟用次數 (例如，共計可用的 2500 個金鑰之中，已用 235 個金鑰)。 <p>您也可以按 Download all product keys 連結，將依此權利顯示的金鑰下載至本機磁碟。</p>
5.	Order Confirmations 索引 標籤	這個索引標籤可讓您檢視顯示收到大量授權方案中所選註冊號碼下購買的軟體、應用程式或服務的確認詳細資料。
6.	Open License Agreement 連結	如果您有 Open License 合約，則您所購買的產品會顯示在相關位置以提供下載。
7.	Product Use Rights 連結	按一下 Product Use Rights 連結可深入了解使用 Microsoft 智慧財產的條款和條件。

使用 Downloads and Keys 頁面

若要存取 VLSC Downloads，使用者必須至少具有與其設定檔內授權 ID 相關的下列其中一個角色。

- 管理員
- 下載
- 軟體保證管理員

如果您有 Open License 合約，則您所購買的產品會顯示在相關位置以提供下載。如果您有 Select、Select Plus、Enterprise、Campus 或 School Agreement，就能檢視完整大量授權產品目錄。如需更多產品資訊，請參閱 <http://www.microsoft.com/licensing/existing-customers/fulfillment.aspx#tab=1>。

您可以使用產品搜尋篩選器，尋找自己的產品及產品金鑰。在 Filters 窗格，您可以輸入產品名稱，也可以使用核取方塊縮小搜尋結果的範圍。還可以使用頁面下方的分頁控制項，控制頁面中顯示的產品數量。您可以變更篩選器設定，在一頁顯示更多產品，同時減少搜尋結果的頁數。此控制項的預設值為 16。

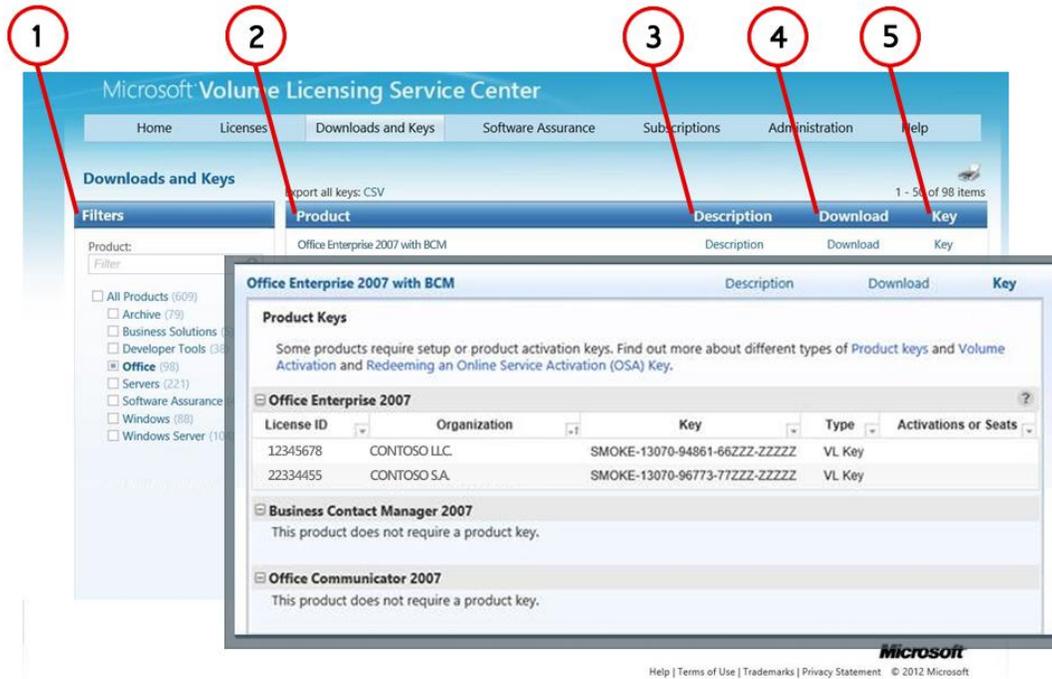
此頁面可以讓您執行下列作業：

- 下載產品
- 檢視產品描述
- 檢視金鑰的描述
- 判斷哪些產品需要金鑰
- 找到產品的正確金鑰
- 購買媒體套件

程序步驟概觀

下載產品及取得金鑰

1. 首先搜尋產品，做法是在 Product 文字方塊輸入產品名稱，或是使用 product type 核取方塊篩選產品。
2. 從結果中選取產品，檢視描述。
3. 判斷所要安裝的產品是否需要產品金鑰，再檢視產品的產品金鑰類型。
4. 下載產品。



編號	名稱	用途
1.	Filters 欄	<p>在 Product 文字方塊中輸入產品名稱，或使用排序清單依照產品類型限制搜尋範圍。<i>Product</i> 文字方塊會在您輸入的同時顯示可能的建議。選取建議，填入文字方塊。</p> <p>根據預設，會選取 All Products 核取方塊。您可以取消核取這個方塊，縮小搜尋結果的範圍。如果不知道產品名稱，或是您在 <i>Product</i> 文字方塊中輸入時並未顯示建議，請在 Product 搜尋文字方塊中輸入軟體名稱，再按手執放大鏡 (搜尋) 圖示。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>注意 若您選取了特定的產品系列 (例如, <i>Windows Server</i>)，卻在篩選器方塊中輸入其他產品系列的產品名稱之後按 Enter，則不會顯示搜尋結果。</p> </div>

2.	Product 欄	<p>在搜尋結果中，選取產品。如果您得到的搜尋結果超過一頁，請使用頁面下方的箭頭前進到搜尋結果的下一頁。</p> <p>秘訣 若要在頁面上檢視更多搜尋結果，請按一下 <i>Items per page</i> 控制項 (在 Product 欄的右下方)。</p>
3.	Description 欄	按一下產品 Description 連結可檢視版本、發行日期及產品描述。
4.	Downloads 欄	按一下產品 Download 連結可檢視特殊指示、下載設定，包括下載方法、語言及作業系統類型。
5.	Key 欄	<p>按一下產品 Key 連結可檢視以下相關資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> • 產品金鑰 • 授權 ID 號碼 • 組織 • 授權金鑰 • 類型 • 大量啟用的初始啟用次數中剩餘的啟用次數。 <p>線上服務金鑰會顯示授權數而不是啟用數。如果產品有 Service Pack，則會附在 Product Keys 資訊下方。</p> <p>您可以按 Product 欄上方的 Export all keys 連結，在本機的 Microsoft Excel 試算表中開啟產品金鑰清單。</p>

搜尋軟體產品

1. 在主導覽列，按一下 **Downloads and Keys**。
2. 在 Filters 面板，於 **Product** 文字方塊中輸入產品名稱 (例如，**Excel 2010**)。Product 文字方塊會在您輸入的同時顯示可能的建議。您可以選取建議以填入文字方塊。根據預設，會選取 All Products 核取方塊。您可以取消核取這個方塊，縮小搜尋結果的範圍。
3. (選用) 如果不知道產品名稱，或是您在 Product 文字方塊中輸入時並未顯示建議，可以
 - a. 將軟體名稱輸入 **Product:** 搜尋文字方塊。

- b. 按手執放大鏡 (搜尋) 圖示。
4. (選用) 在 **Product** 面板，選取產品。如果搜尋結果超過一頁，請使用 Product 面板下方的箭頭前進到搜尋結果的下一頁。

檢視產品描述

1. 在 *Download and Keys* 頁面，按所需產品的**產品名稱**或 **Description** 連結。
2. 此時會開啟 *Description* 下拉式面板，提供所選產品的版本、發行日期、產品描述及系統需求。
3. 再按一次**產品名稱**或 **Description** 關閉此下拉式面板。

下載軟體產品

搜尋並且找到產品之後，按該產品的 **Download** 連結。

1. 在 Download Settings 中，按一下 **Download**。從下拉式功能表選取下列選項。
 - a. 對於 **Download Method**，按下拉箭號，再從清單中選取功能表項目。有兩種下載方法：
 - **Download Manager** 是用來下載內容的軟體應用程式。使用 Download Manager 時，您能夠暫停、停止及稍後繼續下載。

注意 如果您的網際網路連線中斷，或者使用舊版瀏覽器下載失敗，Microsoft 建議使用 **Download Manager**。

- **Web Browser** 是網頁瀏覽器的內建下載功能，用於下載內容。
 - b. 對於 **Language**，按下拉箭號，再從清單中選取語言。
 - c. 對於 **Operating System Type**，按下拉箭號，再從清單中選取功能表項目 (如果有話)。

注意 如果沒有檔案可供下載，您可以按 **Order Media** 要求寄送實體媒體。根據產品、您的存取層級及國家/地區等限制，所顯示的訂購實體媒體選項會有所不同。

2. 按一下 **Continue**。此時會展開 *Product* 區段，並於 Product 區段下方顯示產品、作業系統、大小及格式。
3. 在 Files 中，按一下 **Download** ，接著接著依照下載及安裝指示進行。

啟用線上產品

如果您有任何線上服務啟用 (OSA) 金鑰，可以前往 [Office 365 Open 啟用連結](#) 啟用線上服務。

您可以在那裡輸入 OSA 金鑰並建立帳戶，以管理使用者存取權及金鑰。請注意：系統會要求您使用組織 ID 在 [Office 365 Open 啟用連結](#) 建立新帳戶。

尋找產品的金鑰

如果您已安裝的產品需要產品金鑰或是您需要產品金鑰以啟用線上服務，可從 VLSC 取得該產品金鑰。如果對於產品金鑰有任何疑問，或在啟用產品時需要協助，請連絡當地的 [產品啟用客服中心](#)。

1. 在 *Downloads and Keys* 頁面，按該產品的 **Key** 連結。
Product Keys 下拉式面板會顯示此項產品可用的金鑰總數。
2. 按一下 **Display All** 按鈕可顯示所有金鑰。
快顯視窗會依照授權 ID、組織、金鑰、類型以及啟用顯示可用的金鑰。
3. (選用) 您可以按 Product 面板上方的 **Export all keys:CSV** 連結，在本機的 Microsoft Excel 試算表中開啟產品金鑰清單。
4. 若要依照組織尋找金鑰，請參閱 [在 VLSC 中依照組織存取產品金鑰](#)。

產品金鑰選項

如果產品金鑰無法使用，您會在產品金鑰下拉式面板看到下列其中一個訊息：

1. 未指派產品金鑰：
您所選的產品需要產品金鑰才能進行產品啟用。若要取得產品金鑰，請依照下列電話號碼連絡當地 [產品啟用客服中心](#)。
2. 僅限零售產品：
此產品的產品金鑰僅透過零售產品媒體提供。如果您沒有產品媒體，可瀏覽至此產品的下載面板進行訂購。
3. 線上服務啟用 (OSA) 金鑰：

OSA 金鑰是一個產品金鑰的類型。這個只能使用一次的金鑰是用於啟用 Microsoft Online Services 訂閱。OSA 金鑰透過 VLSC 以電子型式散佈，並可於 [Office 365 Open 啟用連結](#) 進行兌換。

4. 不需要金鑰：
此產品不需要產品金鑰。

在 VLSC 中依照授權 ID 存取產品金鑰

當您需要檢視在授權合約中所購買產品的產品金鑰時，可以從 Enrollment Summary 頁面檢視授權金鑰資訊，存取與您的授權 ID 相關聯的產品金鑰。Product Keys 索引標籤可讓您檢視所選合約中各項產品的全部相關產品金鑰。

依照授權 ID 存取產品金鑰

1. 在 VLSC 主導覽列，按一下 Licenses，再選取 **Relationship Summary**。
此時會顯示 Relationship Summary 頁面。
2. 在 Relationship Summary 頁面，按註冊的超連結授權 ID。
3. 在 Enrollment Details 頁面，選取 **Product Keys** 索引標籤。
Product Keys 索引標籤可顯示所選合約中各項產品的相關產品金鑰。
4. 如果您擁有 OSA 金鑰，可前往 [Office 365 Open 啟用連結](#) 啟用此服務。您可以在那裡輸入金鑰，以管理使用者存取權及金鑰。*請注意：*系統會要求您使用組織 ID 在 [Office 365 Open 啟用連結](#) 建立新帳戶。

在 VLSC 中依照組織存取產品金鑰

如果您已購買 Enterprise 合約，可以依照組織追蹤自己的產品金鑰，也可以在開啟的 Microsoft Excel 檔案中以 **Organization** 欄排序。

在 VLSC 中依照組織存取產品金鑰

1. 在 VLSC 主導覽列，按一下 **Downloads and Keys**。
2. 在 Downloads and Keys 頁面，找到 **Export all Keys:CSV 連結**。
3. 按一下 **CSV** 下載產品金鑰。

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

Downloads and Keys

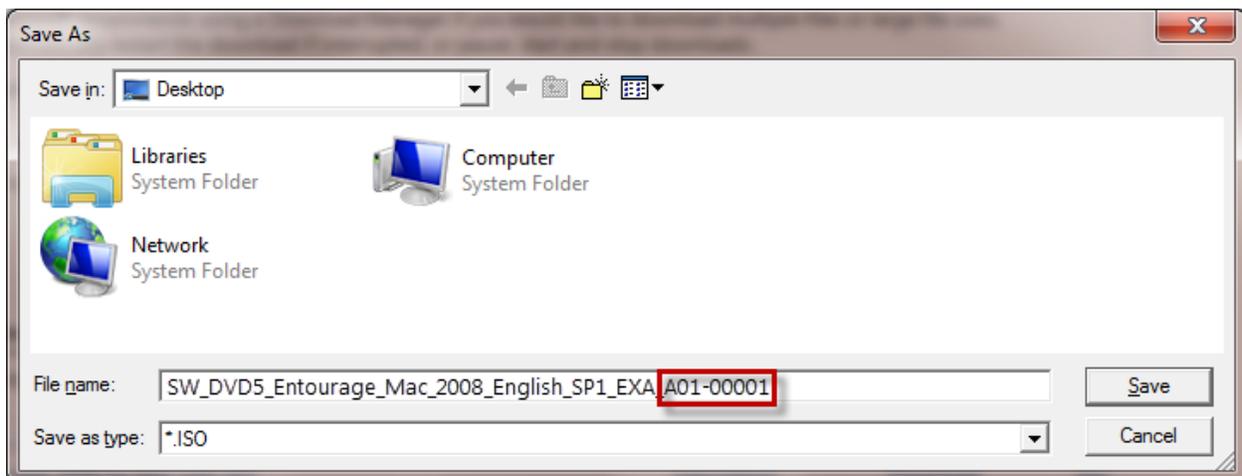
Export all keys: **CSV** 1 - 16 of 581 items

Product	Description	Download	Key
Access 2003	Description	Download	Key
Access 2007	Description	Download	Key
Access 2010	Description	Download	Key
Antigen Enterprise Manager 9.0	Description	Download	Key
Antigen for MS Exchange 9.0 w/SP2	Description	Download	Key
Antigen for SMTP Gateways	Description	Download	Key
Antigen for SMTP Gateways 9.0 w/SP2	Description	Download	Key
Antigen for SMTP Gateways w/ SP1	Description	Download	Key

4. 出現提示時，按一下 **Open** 在 Microsoft Excel 中檢視檔案。
5. 使用 **Organization** 欄依照組織排序金鑰。

在 VLSC 中尋找產品編號

您可以使用 **Downloads and Keys** 頁面在 VLSC 中尋找產品編號。產品編號是產品下載檔案名稱中的最後 9 個字元，如以下範例所示。



要求及檢視多次啟用金鑰

VLSC 使用者必須具有管理員或產品金鑰角色，才能檢視 Product Keys 區段。您可以要求檢視多次啟用金鑰 (MAK) 的權限。如需相關資訊，請參閱 [Request Permissions 頁面](#)。

如需產品金鑰與產品啟用的詳細資訊，請參閱 [取得說明](#) 或參閱 <http://www.microsoft.com/licensing/existing-customers/product-activation.aspx>。

要求及檢視多次啟用金鑰 (MAK)

1. 在 *Download and Keys* 頁面，找到相關的產品，接著檢視 **Key** 欄。
2. 選取 **Key** 連結以開啟 Product Keys 功能表。
此時會顯示 *Product Keys* 功能表，其中顯示 License ID、Organization、Key、Type 及 Activations 欄。
3. 若要查看產品是否有 MAK，請檢視 **Type** 欄以判定此產品是否有 MAK 金鑰。
4. 使用 **Activations** 欄檢視已使用及可使用的啟用次數。例如，在 **Activations** 欄中，27/500 這個值表示允許 500 次啟用的 MAK 已經使用了 27 個金鑰。

媒體套件

如果您無法使用 *Downloads and Keys* 頁面下載產品，可以嘗試訂購媒體套件。美國、加拿大、歐洲、中東與非洲地區的 Open License 方案客戶，可為 Open License 方案所購買的產品訂購媒體套件。但透過 Open Value、Select、Select Plus、Enterprise、Campus 或 School 大量授權方案購買的產品則未備有媒體套件。若未備有媒體套件，其 Order Media 金鑰會呈現灰色。

使用 Subscriptions 頁面

如果您已經訂購 Office 365 訂閱，請前往 Relationship Summary 或 Downloads and Keys 頁面尋找金鑰。

- 取得線上服務啟用 (OSA) 金鑰後，系統會將您導向 [Office 365 Open 啟用連結](#) 以啟用您的 Office 365 服務。
- 在該網站輸入金鑰，以管理使用者存取權及金鑰。
- **請注意：**系統會要求您使用組織 ID 在 [Office 365 Open 啟用連結](#) 建立新帳戶。

如果您有 MSDN 或 TechNet 訂閱，則可以根據訂閱類型來管理您的訂閱：

- 在主導覽列上選取 **Subscriptions** 以管理線上和 TechNet 訂閱
- 選取 **MSDN Search** 以管理 MSDN 訂閱。

MSDN 訂閱

MSDN 訂閱為使用 Microsoft 工具、產品和技術的開發人員提供重要資訊、資源、下載項目和支援。您可以在 <http://msdn.microsoft.com> 找到更多資訊。

檢視 MSDN 訂閱管理資訊

您可以在 MSDN 訂閱管理頁面的最上方區域，檢視基本合約資訊。例如，過期合約會顯示開始和結束日期。您也可以管理 MSDN 訂閱的下列幾個方面：

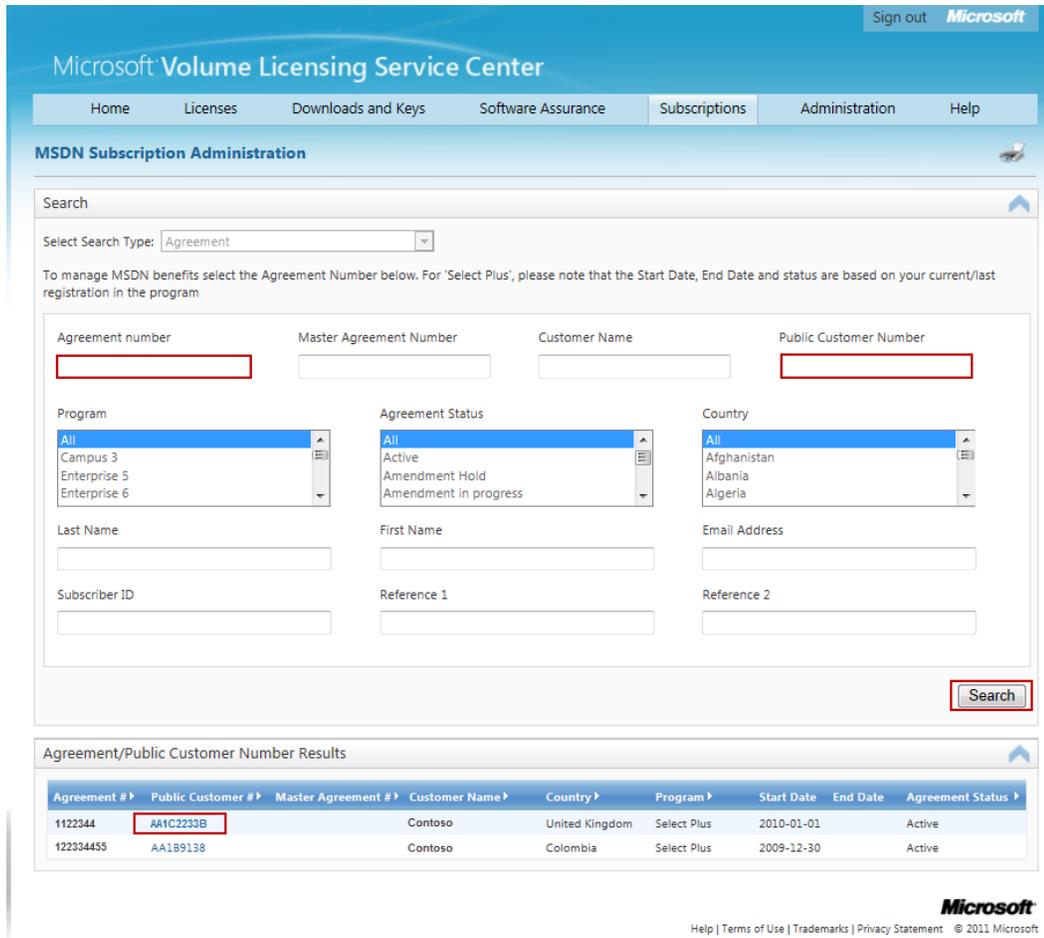
- 訂閱者
- 訂閱
- 媒體出貨
- 訂閱摘要

從 MSDN Subscription Administration 頁面，您可以：

- 將訂閱指派給一位訂閱者，或同時指派給多位訂閱者
- 追蹤媒體出貨
- 檢視可用和已指派的訂閱摘要
- 移除或修改訂閱者詳細資料
- 重新傳送啟用訂閱的邀請函

檢視 MSDN 訂閱管理資訊

1. 在主導覽列中，按一下 **Subscriptions**。
2. 從 Subscriptions 下拉式功能表，按一下 **MSDN Search**。
MSDN Subscriptions Administration 頁面隨即顯示。
3. 在 Agreement Number、Master Agreement Number、Customer Name 或 Public Customer Number 欄位中輸入對應的資料。Agreement Number 是必填欄位。
4. (選用) 您可以選取 Program、Agreement Status、Country，也可以使用 Last Name、First Name、Email Address 和 Subscriber ID 進行搜尋。
您也可以使用 **Reference** 文字欄位來指出訂閱者。例如，可以在 Reference 欄位中輸入內部員工編號。
5. 按一下 **Search**。
6. (選用) 從 Agreement/Public Customer Results 清單，選取 **Agreement #** 或 **Public Customer #** 連結，以檢視該合約的訂閱者資訊。



您可以在 **Agreement** 區域檢視合約資訊。

Agreement			
Contoso LLC			
Agreement number:	1122334	Customer Number:	AA43214
Agreement Status:	Active	Start Date:	2009-12-30
Program:	Select Plus		

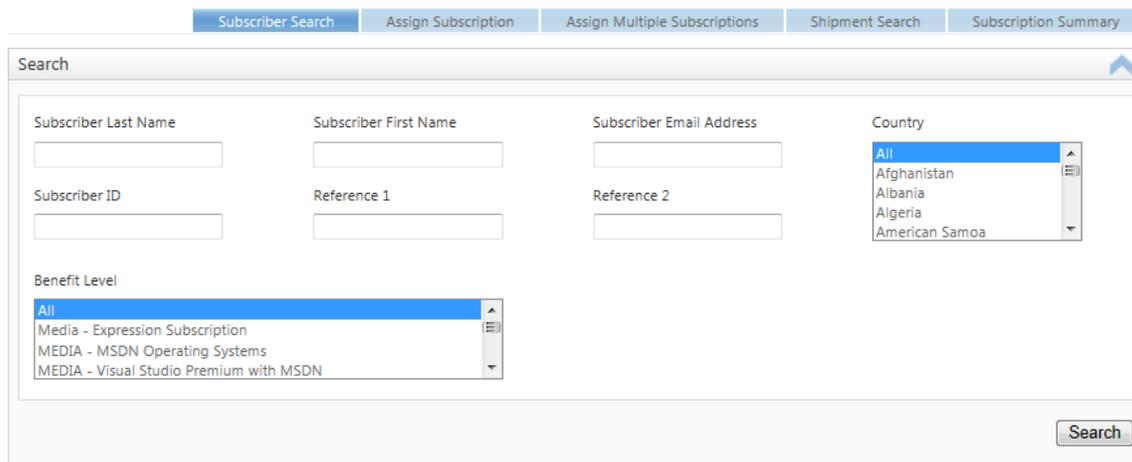
若是 Select Plus 合約，由於該合約屬於永久性的週年合約，因此會顯示 Customer Number 而不是 End Date。

使用 Subscriber Search 索引標籤

您可以使用 **Subscriber Search** 索引標籤，來檢視訂閱者的詳細資料。Subscriber Search 索引標籤預設處於摺疊狀態。您可以在 Subscriber Last Name、Subscriber First Name、Subscriber Email Address、Subscriber ID 和 Reference 文字欄位中輸入對應的資料來搜尋訂閱者，還可以從捲動式功能表，選取 **Country** 和 **Benefit Level**。

開啟 Subscriber Search 索引標籤

1. 在主導覽列中，按一下 **Subscriber Search**。
Subscriptions 頁面隨即顯示，且含有隱藏的 **Search** 區域。
2. 按下箭頭  開啟 Search 區域。



搜尋訂閱者

在 MSDN Subscription Administration 頁面上，您最多可以檢視一份合約的 200 位訂閱者。若要檢視其他未顯示的訂閱者：

- 使用 **Search** 區域縮小搜尋結果的範圍。
 - 將完整的訂閱者清單匯出為 Excel 試算表。
 - 在訂閱者清單中，排序搜尋結果。
1. 從主導覽列中，按一下 **Subscriptions** 索引標籤，然後從 MSDN Search 下拉式功能表，選取 **MSDN Search**。
MSDN Subscription Administration 頁面隨即顯示。

2. 在 Subscriber Search 頁面的 **Search** 區域，您可以在相應的欄位中輸入訂閱者的 Last Name、First Name、E-mail Address 和 Benefits Access Number。
3. 從 **Country** 選項方塊中，選取國家/地區。
4. 從 **Subscription Level** 選項方塊的下拉式功能表中，選取一個選項。使用捲軸將清單往下捲動至所需的選項。
5. 按一下 **Search**。
Results 區域會顯示傳回的搜尋結果。
6. 按一下訂閱者的姓氏超連結可以檢視和編輯詳細資料。
7. (選用) 若要移除訂閱者，請選取訂閱者旁的核取方塊，然後按一下 **Remove Subscribers**。
8. (選用) 如果您想要透過 Microsoft Excel 中開啟的 .csv 檔案，來檢視所有訂閱者，請按一下 **Export all Subscribers: CSV**。

您可以檢視訂閱者搜尋所傳回的資訊。這個區域包含有關所選權利的相關資訊。紅色打勾記號表示在該訂閱中所選取的權利。例如，您可以檢視針對訂閱者所選取的 Benefit Level，以及 Media、Download、Support、Newsgroup 和 Concierge 資訊。

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

MSDN Subscription Administration

Agreement

Edatel S.A. E.S.P.
 Agreement number: 1122334 Customer Number: AA11223
 Agreement Status: Active Start Date: 2009-12-30
 Program: Select Plus

Subscriber Search Assign Subscription Assign Multiple Subscriptions Shipment Search Subscription Summary

Search

Results

To view/edit details, search for the subscriber and click on the hyperlinked Last Name below.
 To remove subscribers, select one or more subscribers and click on Remove Subscribers button.

Export All Subscribers: CSV Resend Invitation Remove Subscribers

<input checked="" type="checkbox"/>	Last Name	First Name	Email Address	Subscriber ID	Benefit Level	Coverage Period	Media	Download	Support
<input checked="" type="checkbox"/>	Boggis	Walter	w.boggis@tfmf.com	*****34F7	Non-specific	2012-01-01 - 2012-12-31			<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fox	Kristofferson	k.fox@tfmf.com	*****559C	Visual Studio Premium w/MSDN	Awaiting Purchase		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fox	Felicity	f.fox@tfmf.com	*****F021	Non-specific	2011-01-01 - 2012-12-31		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bundersnowsky	Roufous	RB@inette.com	*****CC05	Visual Studio Ultimate w/MSDN	Awaiting Purchase		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Resend Invitation Remove Subscribers

若要重新傳送電子郵件邀請，您可以按下訂閱者名稱旁的核取方塊來選取訂閱者，然後按一下 **Resend Invitation**，即可重新傳送權益訂閱電子郵件。

檢視訂閱者的詳細資料

- 從主導覽列，按一下 **Subscriptions**，然後按一下 **MSDN Search**。
MSDN Subscription Administration 頁面隨即顯示。
- 在 Search 區域：
 - 在 **Agreement Number** 或 **Public Customer Number** 欄位中輸入對應的資訊。
 - (選用) 在 **Agreement/Public Customer Results** 清單的 Results 區域，按一下 **Agreement #** 或 **Public Customer #** 欄中的連結，然後使用 Subscriber Search 頁面來搜尋訂閱者。
- 在 **Agreement** 區域，您可以檢視訂閱者合約資訊。

Agreement			
Contoso			
Agreement number:	1212312	Start Date:	2004-10-18
Agreement Status:	Active	End Date:	2013-04-30
Program:	Select 6		

編輯訂閱者的詳細資料

- 從 Results 清單中，按一下 **Last Name** 超連結，可選取訂閱者。
您也可以搜尋訂閱者詳細資料，如訂閱者的名字、姓氏或電子郵件地址。
- 在 **Subscriber Details** 區域，您可以檢視訂閱者資訊。
- 按一下 **Edit**。
Edit Subscriber 區域隨即顯示。
- 在 **Edit Subscriber** 區域的必填欄位中，輸入對應的資訊。
紅色星號 (*) 表示必填資訊。
- 按一下 **Save**。

Enter the subscribers information below. *Required.

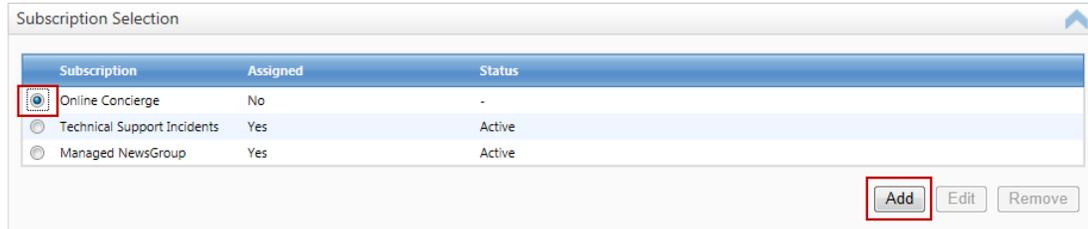
* First Name:	<input type="text" value="Roufous"/>	* Country:	<input type="text" value="Canada"/>
* Last Name:	<input type="text" value="Miracle"/>	* Correspondence Language:	<input type="text" value="English"/>
* Email Address:	<input type="text" value="Roufous.Miracle@inc-aint.gc.ca"/>	Reference 1:	<input type="text" value="A2401-22-0043"/>
		Reference 2:	<input type="text" value="Exp March 31 2010"/>

新增或編輯訂閱選取等級

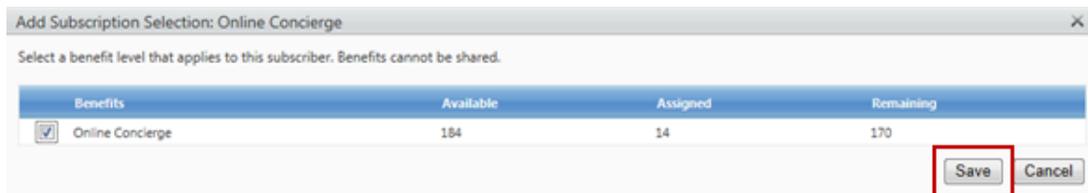
注意 管理員可以將不能在 MSDN 中使用的訂閱權益設為暫停。符合資格後可隨時啟用該權益。

- 在 **Subscription Selection** 區域，按一下選項旁的選項按鈕，加以選取。
這個動作可讓訂閱者勾選或取消勾選其選擇的訂閱。

- 按一下 **Add**。



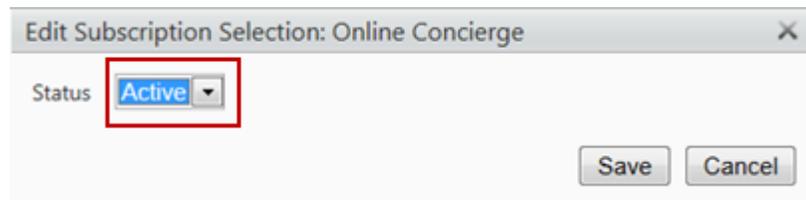
- 在 Add Subscription Selection 快顯視窗中，按一下 **Save**。



- 如果已選取某個訂閱，可選取 **Add**、**Edit** 或 **Remove** 來對其進行管理。

注意 如果您尚未新增訂閱，**Edit** 按鈕會呈灰色。

- 從 **Subscription Selection** 下拉式功能表清單，選取要編輯的訂閱。



- 按一下 **Status** 向下箭頭，開啟下拉式功能表。

- 為選取的訂閱選擇狀態。

您可以選取 **Active** 或 **Hold**。

- 按一下 **Save**。

更新後的狀態會顯示在 **Status** 欄。

Subscription Selection

Subscription	Assigned	Status
<input checked="" type="radio"/> Online Concierge	Yes	Active
<input type="radio"/> Technical Support Incidents	Yes	Active
<input type="radio"/> Managed NewsGroup	Yes	Active

Add Edit Remove

新增或編輯訂閱者下載詳細資料

1. 在 Downloads Details 區域，按一下 **Add** 可新增下載詳細資料。

Add Subscriber Downloads 快顯視窗隨即顯示。

2. 從 **Add Subscriber Download** 快顯下拉式功能表，選取訂閱等級 (例如，**Visual Studio Ultimate w/MSDN**)。

Add Subscriber Downloads

Select a subscription level.

Visual Studio Ultimate w/MSDN

We recommend you leave all eligible subscription benefits enabled

Subscription Benefits	Coverage Period	Available	Assigned	Remaining
<input checked="" type="checkbox"/> Subscriber Downloads	-	0	2	-2

Save Cancel

Add Subscriber Downloads 快顯視窗會顯示訂閱權益 (Subscription Benefits)、涵蓋期間 (Coverage Period)，以及可用 (Available)、已指派 (Assigned) 和剩餘 (Remaining) 的權益。

注意 剩餘權利為負數表示申請的權益過多。您必須根據合約條款另行購買來進行調整。

3. 若要編輯或移除下載詳細資料資訊，請選取該列，然後按一下 Edit。

將媒體詳細資料新增到訂閱

1. 在 **Media Details** 區域，您可以檢視已新增到訂閱的媒體詳細資料。

如果沒有為訂閱指派任何媒體詳細資料，則按一下 **Add** 來新增媒體詳細資料。

2. 從 **Add Media Details** 快顯視窗，選取要套用至訂閱者的訂閱等級 (例如，Visual Studio Ultimate w/MSDN)。

Add Media Subscription 快顯視窗隨即顯示。

3. 從 Add Media Subscription 快顯視窗下拉式功能表，選取要套用至訂閱者的訂閱等級。

訂閱者的權益隨即顯示，並顯示可用 (**Available**)、已指派 (**Assigned**) 和剩餘 (**Remaining**) 的權益。

Add Media Subscription

Select a subscription level.

Visual Studio Pro w/MSDN

We recommend you leave all eligible subscription benefits enabled

Subscription Benefits	Coverage Period	Available	Assigned	Remaining
<input checked="" type="checkbox"/> Media	2010-01-01 - 2011-12-31	1	0	1
<input type="checkbox"/> Media	2010-01-01 - 2012-12-31	0	0	0
<input type="checkbox"/> Media	2011-01-01 - 2012-12-31	0	0	0
<input type="checkbox"/> Media	2012-01-01 - 2012-12-31	0	0	0
<input type="checkbox"/> Media	2011-01-01 - 2013-12-31	0	0	0

Next Cancel

4. 按下權益旁的核取方塊，來選取該權益。
5. 按一下 **Next**。

Media Details 區域將顯示您選取的媒體選擇。

新增媒體訂閱收貨方資訊

使用 Add Media Subscription **Ship To** 資訊區域，可新增訂閱者的媒體訂閱運送詳細資料。您可以檢視 **Ship To** 資訊項目欄位、**Media Subscription Summary** 和 **Add Media Subscription** 區域。

Add Media Subscription

Ship To

Please Note: Shipping information in Europe, the Middle East and Africa must be entered using the Latin (Roman)-based alphabet only. In Asia, shipping information must be entered in Japanese, Simplified Chinese, Traditional Chinese, Korean or the Latin-based alphabet only.

* Organization: * City:
 * Phone Number: State/Province:
 * Address Line 1: Postal Code:
 Address Line 2: Country: United States
 Address Line 3:
 Address Line 4:

By submitting personal data, I affirm that each individual agreed that their personal information may be submitted to Microsoft and displayed to my company's benefit administrators.

Media Subscription Summary

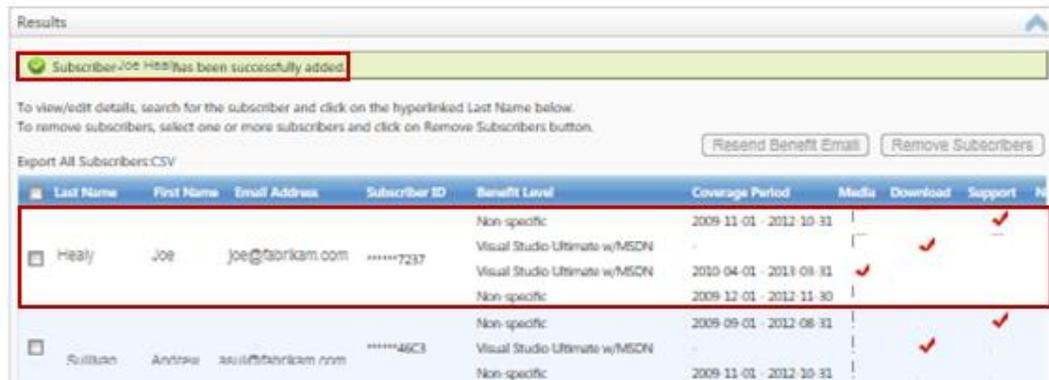
Benefit Type	Benefit Level	Available	Assigned	Remaining
Media	Visual Studio Ultimate w/MSDN	13	3	10

Add Media Subscription

Level	Language	Media Type	Quantity	Comp Kit Included	Remove
Visual Studio Ultimate w/MSDN	* [-- Select Language --]	DVD	* <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>

Cancel Back Save

1. 在欄位中輸入所需的訂閱者運送資訊。所有必填欄位用紅色星號 (*) 標出。
 2. 在 Media Subscription Summary 區域，您可以檢視訂閱類型 (Subscription Type)、訂閱等級 (Subscription Level) 和所有可用 (**Available**)、剩餘 (**Remaining**) 和已指派 (**Assigned**) 的訂閱。
 3. 在 Add Media Subscription 區域，按一下 **Language** 下拉式功能表來選取語言。您的語言功能表下拉式選取選項包括 **European (NA)**、**Intl (NA)**、**English** 和 **English, French**。
 4. 在 **Quantity** 欄位中，輸入您要運送的實體媒體數量。
 5. 若要包含完整的媒體套件，請選取 **Comp Kit Included** 核取方塊。
 6. 選取 **Save**。
- 儲存的 Ship To 資訊結果隨即顯示。



指派訂閱

您可以按一下 **Assign Subscription** 索引標籤，為 MSDN 新訂閱者輸入相關資訊。選取該訂閱者的訂閱等級。訂閱等級應與您購買的授權相對應。

訂閱會根據每個訂閱者進行授權，因此訂閱的權益元件必須全部指派給同一人且不得與他人共享。

提示 Microsoft 建議您停用媒體，然後透過檢查 **Subscriber Downloads** 以電子方式管理您的所有權益。Subscriber Downloads 可讓您下載軟體、存取線上學習、Windows Azure 及其他可能包含的權益。

為合約指派訂閱

1. 在主導覽列中，按一下 **Subscriptions** 索引標籤。
2. 從下拉式功能表，選取 **MSDN Search**。
MSDN Subscription Administration 頁面隨即顯示。
3. 在 Search 區域的 **Agreement Number** 欄位，輸入合約編號。
您也可以在 **Public Customer Number** 欄位輸入公開客戶號碼。
4. 按一下 **Search**。
5. 按一下 **Agreement #** 或 **Public Customer #** 超連結，可檢視相關結果或合約。按一下 **Assign Subscription** 索引標籤。
6. 按一下 **Assign Subscription** 向下箭頭，開啟 Subscription Benefits 下拉式功能表。
7. 從清單中選取一個選項 (例如，**Visual Studio Ultimate with MSDN**)。

8. 按下核取方塊，選取要套用至訂閱者的合格訂閱權益。

注意 Microsoft 建議您啟用所有合格的訂閱權益。

9. 按一下 **Next**。

Assign Subscription 區域隨即顯示，並提供可用的訂閱者資訊文字欄位。

10. 在文字欄位中，輸入訂閱者的資訊。

必填文字欄位用紅色星號 (*) 標出。

注意 您可以使用 **Reference** 欄位，持續追蹤組織的其他資訊 (例如，訂閱者的部門或公司單位)。

11. 按一下 **Next**。

Subscription Selection 區域隨即顯示，並列出您的選取項目。

12. 按一下 **Finish**。

系統會自動將歡迎電子郵件寄給新訂閱者，信中會詳述如何啟用訂閱。要存取 Subscriber Downloads 和其他線上訂閱權益，必須先完成啟用。

指派具有媒體的訂閱

1. 按一下 Assign Subscription 索引標籤。
2. 按一下 **Assign Subscription** 向下箭頭，開啟 Subscription Benefits 下拉式功能表。
3. 從清單中選取一個選項 (例如，**Visual Studio Ultimate with MSDN**)。
4. 按下核取方塊，選取要套用至訂閱者的合格訂閱權益。
5. 若要將媒體寄送給訂閱者，請選取 **Media** 核取方塊。
Ship To、Media Subscription Summary 和 Add Media Subscription 區域隨即顯示。
6. 在 **Ship To** 欄位中輸入必填資訊。
7. 在 Media Subscription Summary 中，檢視可用的媒體。
8. 在 Add Media Subscription 區域，選取 **Language** 和 **Quantity**。
9. 按一下 **Comp Kit Included** 核取方塊，將完整的媒體套件包含在內。
10. 按一下 **Next**。
您可以檢查已輸入的資訊。
11. 按一下 **Finish**。

12. Results 區域會顯示新增之訂閱者的狀態。
13. (選用) 您可以按一下 **Export All Subscribers:CSV** 連結，將訂閱者清單匯出為 Microsoft Excel 試算表。

指派多個訂閱

您可以將含有多位 MSDN 訂閱者的 XLS 試算表提交到 VLSC，藉此指派多個 MSDN 訂閱。

您應該在 Excel 檔案中啟用編輯，然後移至 **Enter Multiple Subscriptions** 索引標籤。您可以在指定欄位中，輸入個別訂閱者的資訊。如果填寫檔案時需要其他詳細說明，請參閱 Excel 檔案中 Instructions 索引標籤上的步驟。根據您的合約類型，可能需要選擇涵蓋結束日期。

指派多個 MSDN 訂閱

1. 在主導覽列中，按一下 **Licenses**。
2. 確認您將訂閱者新增到正確的合約。
3. 按一下 Assign Multiple Subscriptions 索引標籤。
4. 在 **Add Multiple Subscribers** 標題下，依照提供的說明操作。請使用 Excel 範本中提供的詳細說明。

注意 每個工作階段最多可以新增 250 位訂閱者。

5. 在 Excel 試算表中，按住並拖曳以複製要從 Excel 試算表新增至 VLSC 的訂閱者列。您不需要反白顯示欄標題。
6. 在 Excel 中，按一下 **CTRL + C**，以複製新訂閱者資料的所有反白列。
7. 按一下 Paste and Submit Subscribers from Excel。
8. Process Summary 頁面隨即顯示。
9. 在快顯的提示訊息中，按一下 **Allow Access**。
10. 按一下 **Refresh**。
11. 您可以檢視報告以確認新增的訂閱者並檢視任何發生的錯誤。
12. **Assign Multiple Subscriptions** 頁面狀態會確認是否成功新增多位訂閱者。
13. 按一下 **Finish**。
14. 您可以透過 **MSDN Subscriptions Administration** 頁面，檢視剛指派的訂閱者。

注意 根據上傳的訂閱者人數，可能需要花費一些時間來處理要求。建議您稍後回來確認是否完成作業。

管理新增多位 MSDN 訂閱者時發生的錯誤

1. 在 **Add Multiple Subscribers** 標題下，您可以檢視哪些訂閱者因錯誤而沒有新增。因錯誤而未新增的訂閱者，會列在 **Not Added Due to Errors** 區域中。
2. 按下訂閱者的名字或姓氏超連結，然後進行必要的更正。

Add Multiple Subscribers

Processing Complete. 1 of 1 processed.
 Total Subscribers Submitted 1
 Total Subscribers Remaining 0
 Subscribers Added Successfully: 0
 Subscribers with Errors: 1

You can correct errors by clicking on the "Last Name" hyperlink and correcting subscribers information. When you are finished viewing this page and correcting the errors, click the "Finish" button below to complete this subscriber submission session. You will not be able to add more subscribers until you click the "Finish" button.

Finish

Not Added Due to Errors

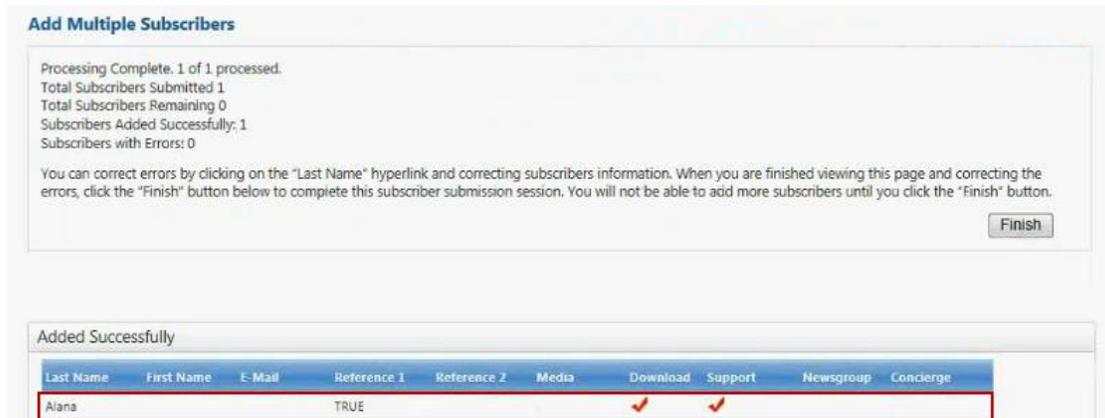
Error	Last Name	First Name	E-Mail	Reference 1	Reference 2	Media	Download Support	Newsgroup	Concierge
Invalid Number of C...	Alana			TRUE			✓	✓	

Remove Subscribers

修正新增的 MSDN 使用者項目錯誤

1. 系統會顯示錯誤訊息。按下新增的訂閱者姓氏，以編輯輸入的資訊。
2. MSDN Subscription Administration 頁面會顯示，並啟用 **Add Multiple Subscribers Error Correction – Update Subscriber Information** 區域。
3. 選取下拉式箭頭，以選取權益等級 (例如，**Visual Studio Ultimate w/MSDN**)。
4. Add Multiple Subscribers Error Correction – Update Subscriber Information 區域會顯示，並啟用訂閱者的資訊輸入表單。
5. 在必填欄位中輸入對應的資訊。
6. 選取下拉式箭頭，開啟功能表以輸入 **Country** 和 **Correspondence Language**。
7. 按一下 **Next**。
8. 更新過的訂閱者資訊隨即顯示。

9. 檢查您所做的變更，然後按一下 **Finish**。
10. **Added Successfully** 確認訊息隨即顯示。



移除訂閱者

如果訂閱者已離職，或職務有所調動，則可能需要將該訂閱者移除。

移除訂閱者

1. 在主導覽列中，按一下 **Subscriptions** 索引標籤。
2. 從下拉式功能表，選取 **MSDN Search**。
3. 在 MSDN Subscriptions Administration 頁面，
 - a. 從 **Results** 區段的清單中，找出您要移除的訂閱者，或
 - b. 在 **Search** 表單文字欄位中，輸入訂閱者的資訊。
4. 按下右側的箭頭，展開 **Search** 區段。
您可以使用各種欄位進行篩選，包括訂閱者名稱和電子郵件、訂閱者 ID、訂閱等級或國家/地區。

注意 在 **Results** 區段，您也可以將所有訂閱者匯出為 CSV 檔案。

5. 選取訂閱者姓氏旁的核取方塊。
6. 按一下 Remove Subscriber。
7. 看到確認提示訊息時，按一下 **OK**。

MSDN Subscription Administration 頁面隨即更新，且不再列出該訂閱者。

使用出貨搜尋

您可以在欄位中輸入相關資訊，藉此搜尋出貨。

搜尋出貨

1. 在主導覽列中，按一下 **Subscriptions**。
2. 從下拉式功能表，選取 **MSDN Search**。
3. 按一下 **Shipment Search** 索引標籤。
4. Shipment List 頁面隨即出現，並顯示 Media Details、Ship To 和 Shipment Line Items 區域。
5. 檢視唯讀的 Shipments Details 頁面。若要檢視其他出貨，請按一下 **Back to Shipments List** 連結。
6. 您可以使用任何下拉式篩選器，來尋找出貨狀態。
7. 按一下 **Shipment #** 會移至 Shipment Details 頁面。
8. **Shipment Details** 頁面會依細項顯示媒體詳細資料和運送資訊。

Subscriber Search Add Subscriber Add Multiple Subscribers **Shipment Search** Benefit Summary

Shipment Details [Back to Shipment List](#)

Media Details

Shipment Number: 1321321
 Subscription Number: ABABABA12
 Purchase Order #:
 Shipment Requested Date: 2010-06-03

Ship To

Last Name: Healy Address Line 1: 11 Main street
 First Name: Joe Address Line 2:
 E-Mail: joe@fabrikam.com Address Line 3:
 Correspondence Language: English City/Town: Dublin
 Organization: Fabrikam State/Province:
 Phone Number: 00123321123 Postal Code:
 Country: Ireland

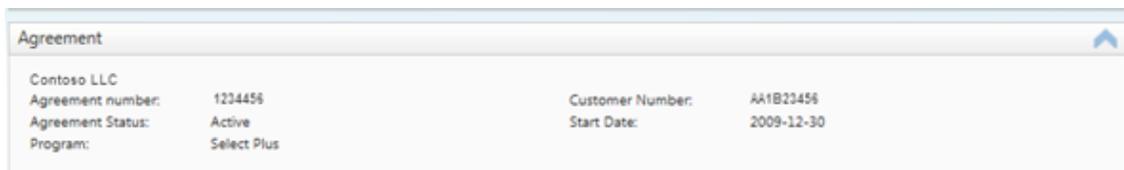
Shipment Line Items

Shipment Line #	Part #	Item Name	Product Family	Language	Product Type	Media Type	Quantity
13213212	99-0001	VSUltwMSDN ASIAN ROA Subs MVL DVD VLPgr...	Visual Studio Ultimate w/MS...	Asian	Subscription	DVD	1

檢視訂閱摘要

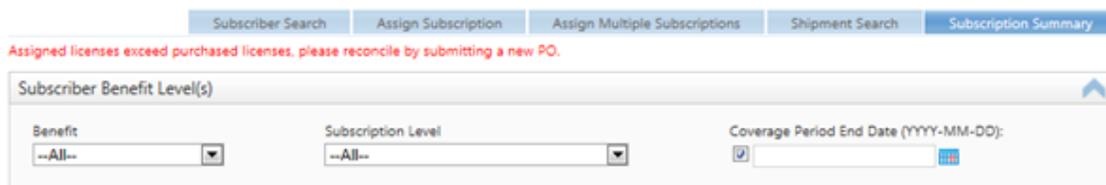
Subscription Summary 頁面提供授權和媒體的摘要資訊。您可以檢視訂閱的結果。您可以篩選結果，以便檢視 *Subscriber Downloads* 或 *Media*。這兩項結果預設會顯示。摘要會依訂閱等級提供可用的訂閱總數，以及已指派或剩餘多少數量。

Agreement 區域顯示有關所選合約的資訊。



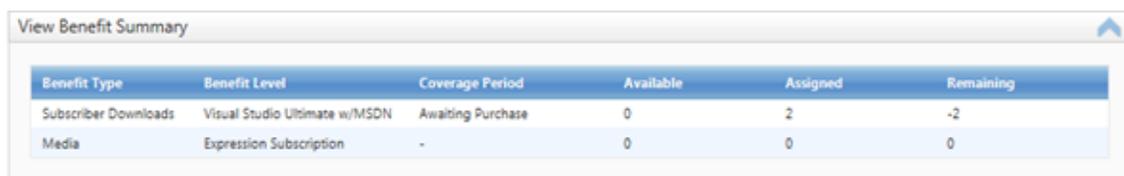
Agreement			
Contoso LLC		Customer Number:	AA1B23456
Agreement number:	1234456	Start Date:	2009-12-30
Agreement Status:	Active		
Program:	Select Plus		

您可以使用 **Subscriber Benefit Level(s)** 控制項來排序訂閱摘要。



- 使用 **Benefits** 控制項，可篩選 Subscriber Downloads 和 Media。
- 使用 **Subscription Level** 根據訂閱等級進行篩選 (例如，Visual Studio Ultimate w/MSDN)。
- 對於 Select Plus 訂閱者，使用 **Coverage Period End Date** 行事曆小工具可以根據涵蓋期間進行篩選。

您可以使用 **View Benefit Summary** 區域，檢視 Benefit Type、Benefit Level、Coverage Period 以及 Available、Assigned 和 Remaining 權益欄。



Benefit Type	Benefit Level	Coverage Period	Available	Assigned	Remaining
Subscriber Downloads	Visual Studio Ultimate w/MSDN	Awaiting Purchase	0	2	-2
Media	Expression Subscription	-	0	0	0

Remaining 權益欄會指出尚未指派、仍可使用的權益剩餘數量。

注意 剩餘權益為負數表示申請的權益過多。

TechNet 訂閱

TechNet 訂閱可在 Microsoft 直接購買，也可從軟體保證權益之中獲得。透過軟體保證獲得的 TechNet 權益必須與其餘的 TechNet 訂閱分開，單獨啟用與管理。如需詳細資訊，請至 <http://technet.microsoft.com>。

The screenshot shows the Microsoft Volume Licensing Service Center interface. Five numbered callouts are overlaid on the page:

- 1:** Points to the link "Please click here to learn more about Microsoft Online Services" under the "Online Services" section.
- 2:** Points to the link "Online Services Agreement List" under the "View or Manage Your Online Services" section.
- 3:** Points to the link "Click here to visit the Relationship Summary and select a License ID to manage your MSDN subscriptions" under the "MSDN and Expression Subscriptions" section.
- 4:** Points to the link "Click here to visit the Relationship Summary and select a License ID to view or manage your TechNet subscriptions" under the "TechNet Subscriptions" section.
- 5:** Points to the link "View or manage your TechNet Subscriptions from Software Assurance" under the "TechNet Subscriptions" section.

編號	名稱	用途
1.	Learn more about Microsoft Online Services 連結	按一下此連結可瀏覽到 Microsoft 線上服務首頁。
2.	Online Services Agreement List 連結	按一下此連結可瀏覽到 Online Services Agreement List 以檢視及管理您已獲授權的授權 ID。

3.	Click here... to manage your MSDN subscriptions 連結	按一下 MSDN and Expression subscriptions 下的連結可移至 Relationship Summary。
4.	Click here ... to manage your TechNet subscriptions 連結	按一下此連結可檢視 <i>Relationship Summary</i> 頁面，並可選擇授權 ID 來管理 TechNet 訂閱。
5.	View or manage your TechNet subscriptions from Software Assurance 連結	按一下 TechNet Subscriptions 下方的最後一個連結可移至 Software Assurance Summary，以檢視及管理有資格獲得軟體保證權益的授權 ID。

關於線上服務訂閱管理

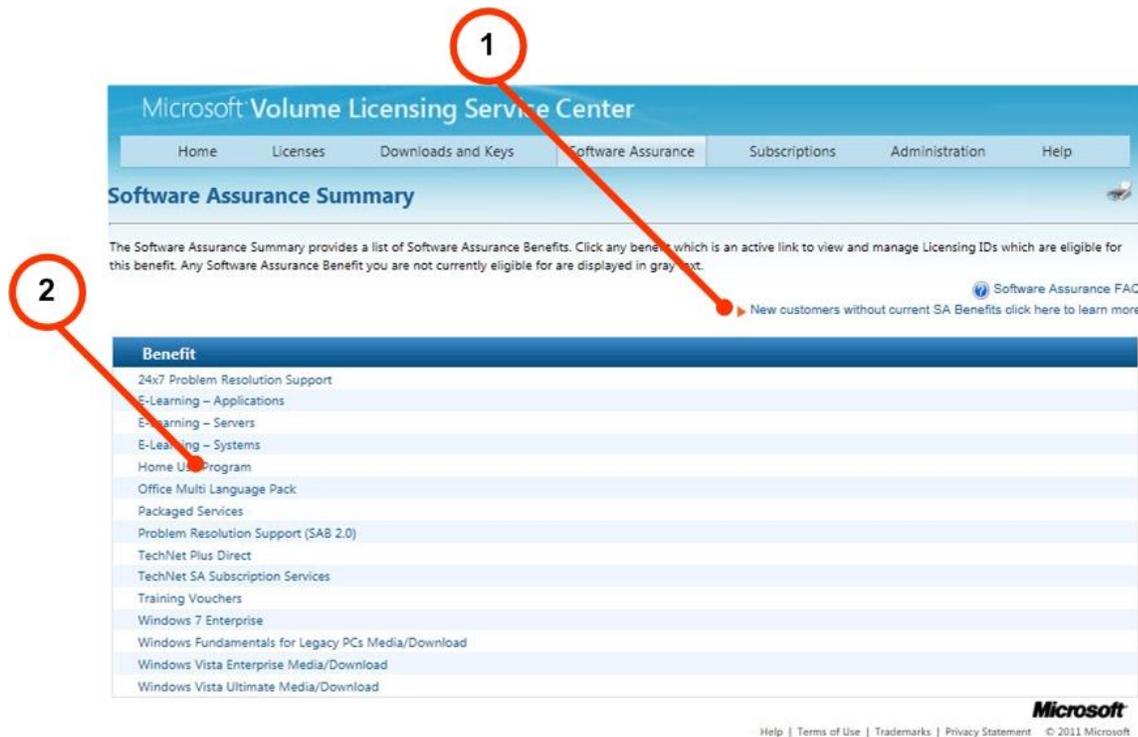
Microsoft Enterprise Agreement 能依照您的組織規模提供最佳的整體價格，以及完整的 Microsoft 軟體保證權益和透過全公司選項簡化的授權管理。

深入了解線上服務

1. 在主導覽列，按一下 **Subscriptions**。
2. 按一下 **Please click here to learn more about Microsoft Online services** 連結，或瀏覽到 <http://www.microsoft.com/online/default.aspx>。

關於 Microsoft 大量授權軟體保證權益

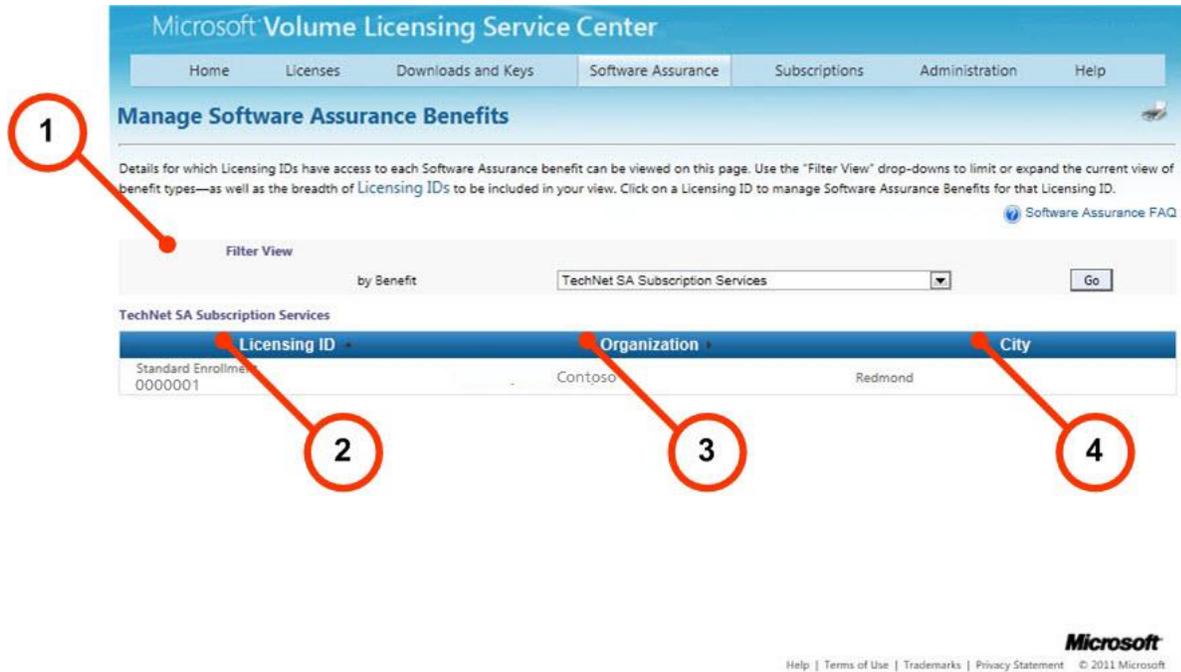
按一下主導覽列的 **Software Assurance** 瀏覽到 Software Assurance Summary 頁面。此頁面會列出您的軟體保證權益 (SAB)。按一下權益，可在 Manage Software Assurance Benefits 頁面檢視及管理該權益的合格授權 ID。



編號	名稱	用途
1.	New customer without current SA Benefits 連結	按一下此連結可存取 Microsoft Volume Licensing、Software Assurance for Volume Licensing 頁面，以深入了解 SAB。
2.	Benefit 清單	按一下各項權益的連結可開啟 Manage Software Assurance Benefits 頁面。

使用 Manage Software Assurance Benefits 頁面

Manage Software Assurance Benefits 頁面可讓您選取與各 SA 權益相關聯的授權 ID。



編號	名稱	用途
1.	Filter View	您可以使用此功能表選擇權益。選取一個選項，然後按一下 Go 。
2.	Licensing ID 欄	按一下產品授權 ID 以檢視所選產品的權益摘要。
3.	Organization 欄	檢視具有所選軟體保證權益的組織。
4.	City 欄	檢視簽署所選軟體保證權益的所在城市。

管理軟體保證權益

1. 在主導覽列，選取 **Software Assurance**。

此時會出現 Software Assurance Summary 頁面，其中顯示軟體保證權益連結清單。

2. 按一下權益連結可檢視特定權益的詳細資料。

Manage Software Assurance Benefits 頁面隨即顯示。

3. 選取 **Licensing ID**。

此時會開啟 Benefits Summary 頁面。按一下對應的權益連結以

- 檢視您已啟用的權益
- 啟用權益
- 檢視您已過期的權益

如需使用軟體保證權益的詳細資訊和步驟說明，請參閱 [Microsoft 大量授權軟體保證權益快速入門指南](#)。本文件能協助您完成下列工作：

- 步驟 1：了解您的權益
- 步驟 2：建立軟體保證管理員
- 步驟 3：使用 VLSC 申請權益
- 步驟 4：查看更多意見與祕訣，以充分運用軟體保證

建立和管理線上服務授權預約

注意 以下資訊和程序僅適用於 Enterprise 合約。

您可以使用 VLSC 來建立和管理線上服務 (OLS) 授權預約。您可能需要變更角色和權限。

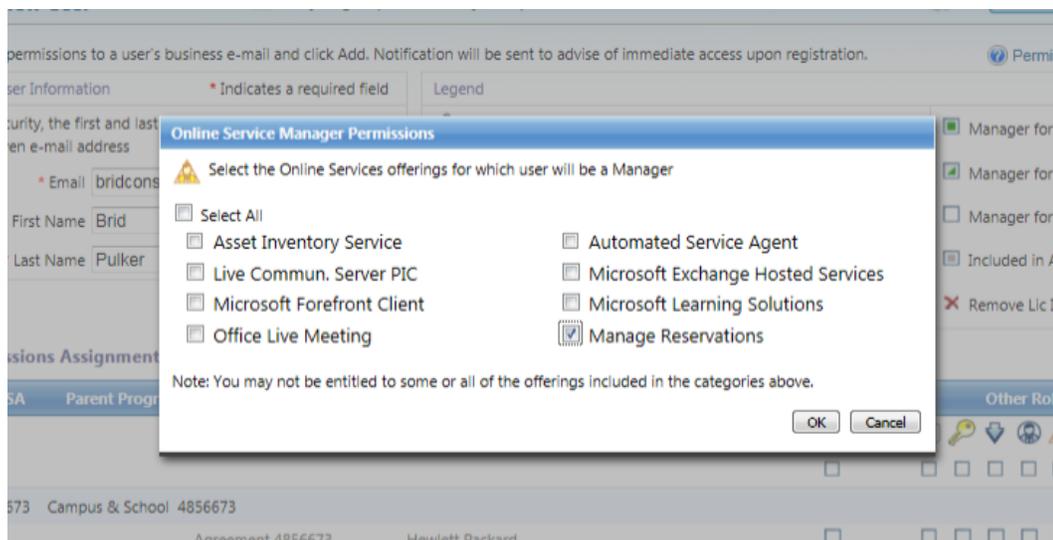
VLSC 使用者必須選取以下角色才能查看預約頁面：

- 線上管理員角色 (OLA)：這個角色是下單時系統自動授與使用者的現有線上管理員角色。
- 具有管理預約限制的 OLS 管理員角色。
- 合約類型為 **E6**、**EU** 或 **USG**。

變更您的角色和權限

注意 您必須擁有管理員權限，才能執行這些工作。

1. 在主導覽列中，選取 **Administration**。
2. 選取 **Add New User**，然後輸入新使用者的詳細資料。
3. 選取您要新增角色的合約。
4. **Manage Reservations** 這個新限制或角色會新增至 OLS 角色，這會允許您存取與線上服務預約相關的 VLSC 頁面。



關於授權預約和轉換

授權預約是客戶遞交之意願陳述，表達要透過建立新訂單或轉換先前內部部署購買的授權來移轉使用者以使用 OLS (也稱為 Microsoft 雲端) 產品。透過預約，客戶可以使用目前的 Microsoft 雲端產品，並承諾將於下個周年日完成購買。

轉換是指將一般使用者從先前內部部署購買移轉至新的線上 Microsoft 雲端產品或服務的程序。相較於「全新」產品，轉換成雲端產品具有更多優勢，因為在許多情況下轉換不會產生成本。

快速啟動預約讓客戶在簽署 uEA 增修條款和建立服務鎖定價格之前先取得特定服務。訂購快速啟動預約，客戶必須接受：

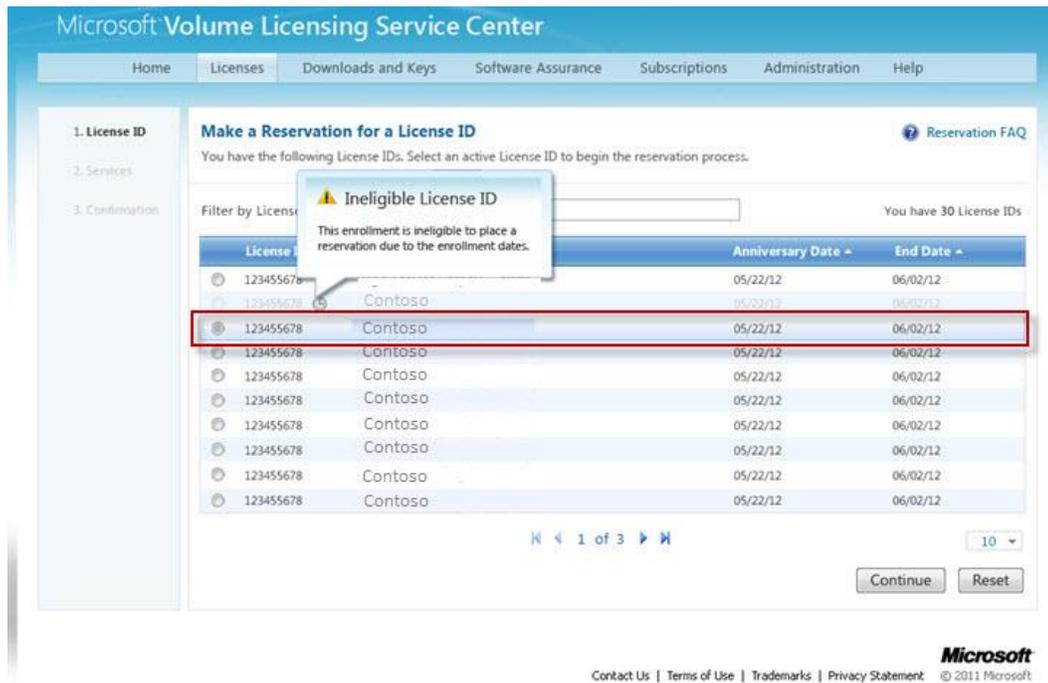
- 在 True-Up 或年度訂單程序期間支付費用的正式財務義務
- 簽署更新的 Enterprise 合約 (uEA) 增修條款 (如果 Enterprise 合約是在 2011 年之前簽署) 以及 Online Services 條款與條件 (如果 Microsoft Business and Services Agreement 是在 2010 年之前簽署) 的承諾
- 視需要建立鎖定價格的承諾
- 在快速啟動合規期間內 (預約使用日期後的 30 天) 完成上述所有項目

快速啟動預約的機會和相關資訊會以這個圖示  或「快速啟動」標籤表示。快速啟動預約可以調整為 Net New、Step-Up 或 Transition。

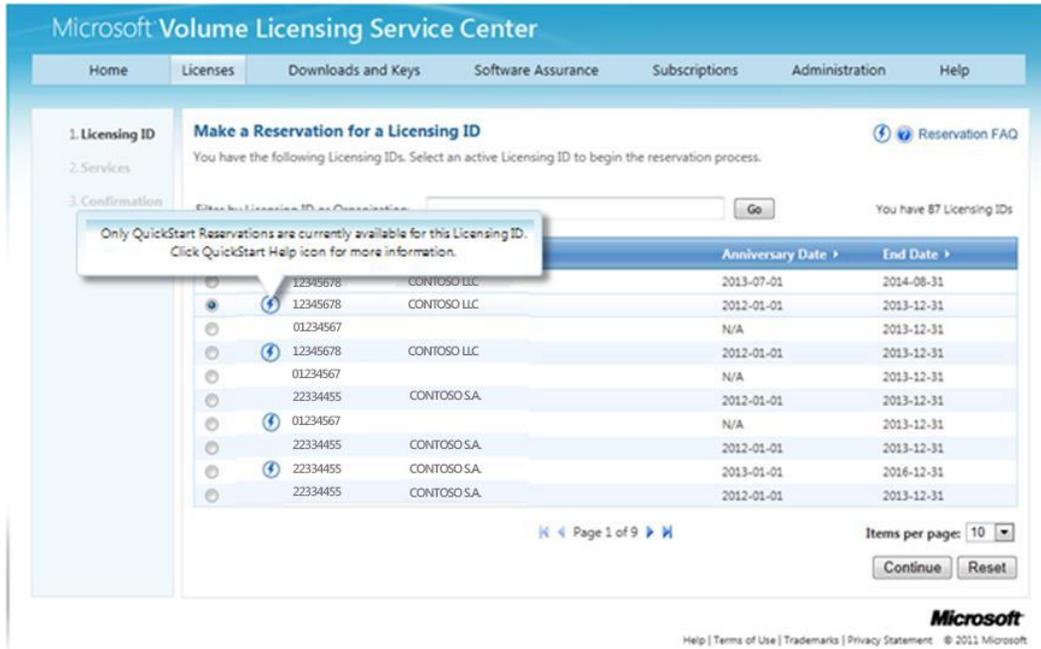
已簽署 uEA 增修條款、OLS 條款與條件，而且已建立可用於預約的所有線上服務之鎖定價格的客戶，不需要使用快速啟動預約選項。

訂購預約

1. 從主導覽列，選取 **Licenses**，然後按一下 **Make Reservations**。
2. 在 **Make a Reservation for a License ID** 頁面上，選取合格的授權。
您可以將游標停留在呈現灰色的不合格授權上面，以查看不合格的原因。

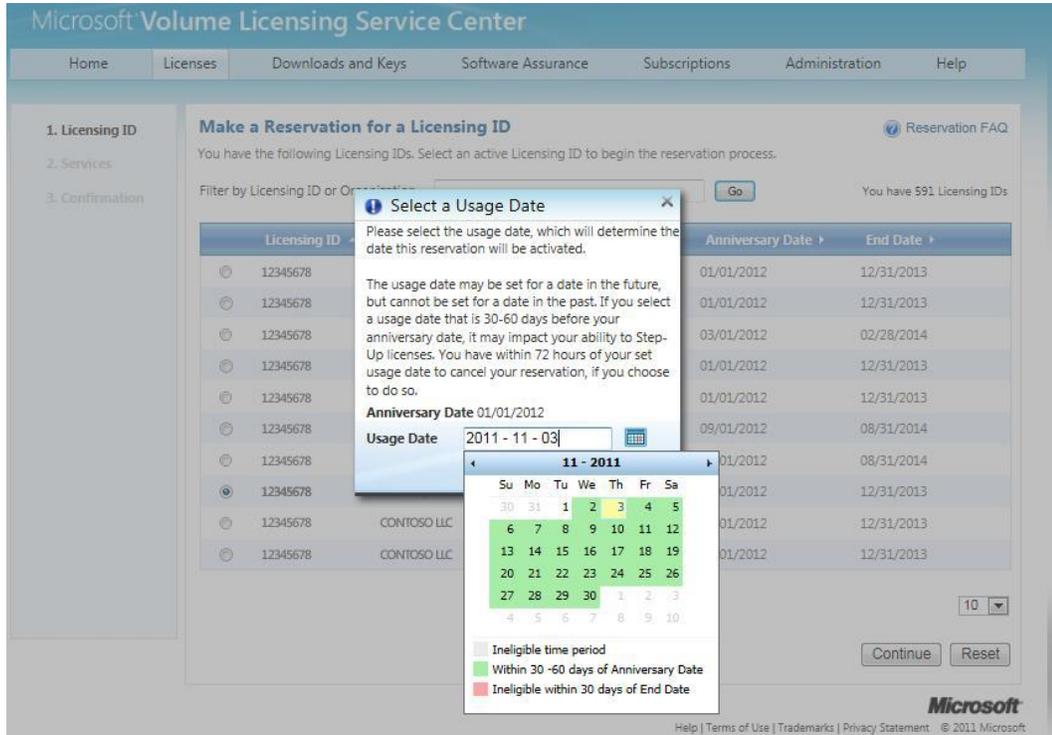


任何具有快速啟動圖示 ⚡ 的授權 ID 代表該合約目前只能使用快速啟動預約。若要讓授權 ID 符合使用非快速啟動預約的資格，需要簽署 uEA 增修條款 (針對 2011 年之前的合約) 和建立服務鎖定價格。



秘訣 - 如果您將滑鼠游標移到畫面右上方的 ⚡ 或 ⚡ 圖示上方，會顯示有關快速啟動預約的詳細資訊。

3. 選取合格的授權列，然後按一下 **Continue**。
4. 從行事曆圖示選取預約使用日期，然後按一下 **Continue**。請注意，該使用日期將套用到這個預約採購單中的所有項目。



5. 使用日期的規則如下：
 - 使用日期不能是過去的日期。
 - 使用日期不能在未來 6 個月之後。
 - 使用日期不能在合約結束前的 30 天內。
6. 使用日期規則和對應的顏色及行為如下：
 - 灰色代表不合格的期間。
 - 綠色代表時間範圍在週年日的 30 至 60 天內。
 - 紅色代表時間範圍在結束日期的 30 天內。
7. 選取使用日期並按一下 **Continue** 後，可檢視以產品系列名稱形式提供的服務清單，然後從產品清單中選取要預約的產品。之後出現的服務取決於您公司的合約以及已簽署的增修條款。並非所有選取的合約都包含所有可用的服務。

注意：

您可能會看到混合的服務組合，有些列為快速啟動，有些則不是。在這種情況下，快速啟動標籤代表這個產品沒有鎖定價格，因此屬於快速啟動預約。

您可能會看到所有服務都標示為「快速啟動」。這表示您的公司尚未簽署更新的 Enterprise 合約 (uEA) 增修條款 (如果 Enterprise 合約是在 2011 年之前簽署) 和 Online Services 條款與條件 (如果 Microsoft Business and Services Agreement 是在 2010 年之前簽署) 和/或尚未鎖定服務價格。

如果服務都沒有快速啟動標籤，表示您公司不符合快速啟動預約資格，或者所有服務都已符合上述的要求。

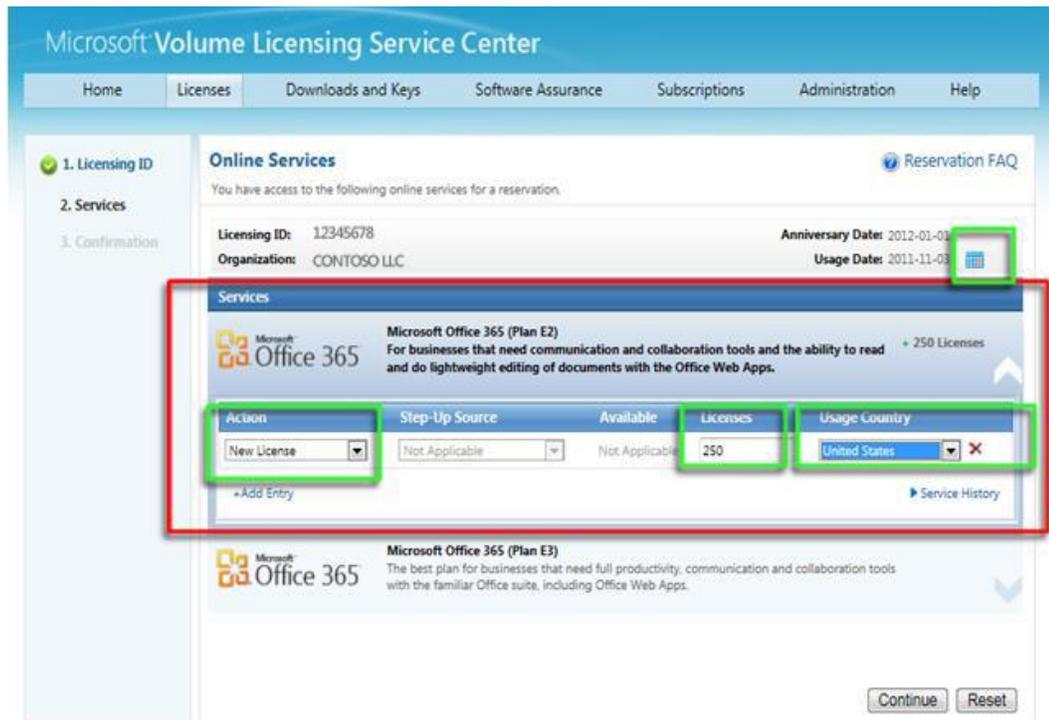
8. 選取您要預約的產品。您可以在預約中預約多個產品，若有的話，您可以在相同工作階段中同時預約快速啟動和非快速啟動授權預約。

The screenshot shows the Microsoft Volume Licensing Service Center (VLSC) interface. The main heading is "Microsoft Volume Licensing Service Center". The navigation menu includes: Home, Licenses, Downloads and Keys, Software Assurance, Subscriptions, Administration, and Help. The left sidebar shows the current step: "1. Licensing ID", "2. Services", and "3. Confirmation". The main content area is titled "Online Services" and includes a "Reservation FAQ" link. Below this, there is a table of services with columns for "Services" and "QuickStart" links. The services listed are:

Service	QuickStart
Exchange Online Archiving (Exchange Online)	
Office 365 : Plan E1	QuickStart
Microsoft Office 365 (Plan E2)	
Microsoft Office 365 (Plan E3)	QuickStart
Microsoft Office 365 (Plan E4)	

At the bottom of the page, there are "Continue" and "Reset" buttons, and a footer with "Microsoft" logo and "Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement | © 2011 Microsoft".

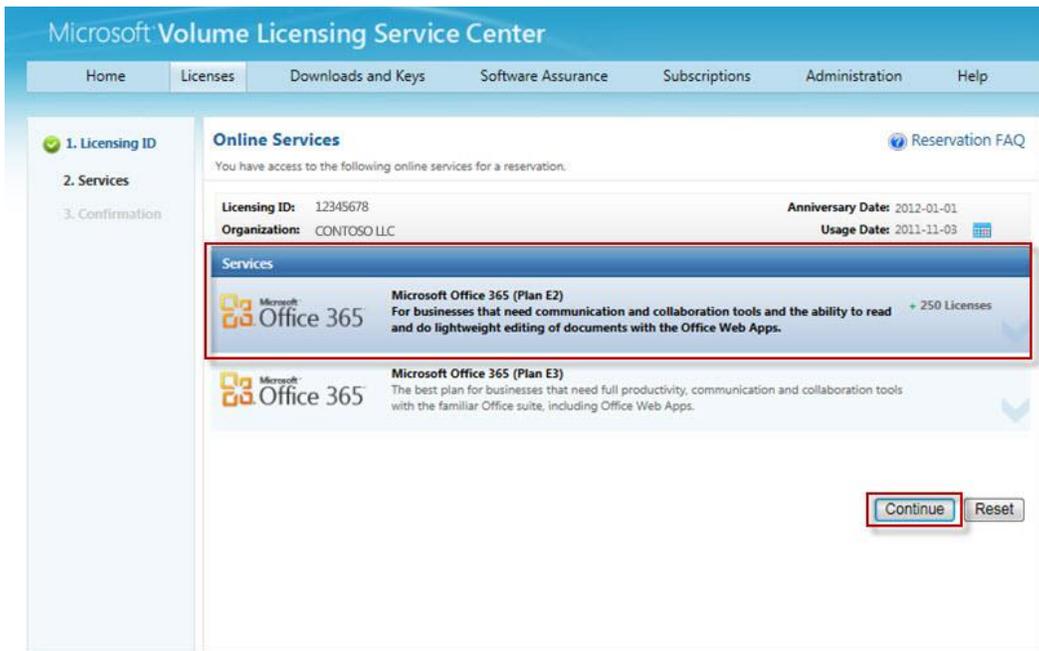
9. 如果您要變更所有預約的使用日期，可選取行事曆圖示開啟日期選取小工具。
10. 選取要預約的服務之後，從 Action 下拉式功能表，選取 **New License** 或 **Step-Up**。
11. 在 Licenses 文字方塊中輸入授權數，然後從 **Usage Country** 下拉式清單選取使用國家/地區。
12. 如果您想預約多個產品，可選取其他線上服務，然後重複步驟 10 和 11。



進一步了解使用日期：

- 如果您對預約進行某些升等細項動作後 (但在提交預約之前) 變更了使用日期，則系統必須評估 Usage Date 的變更是否也會變更升等機會。
- 如果新的使用日期在原始升等機會的使用日期範圍之外，將會顯示警告訊息。如果您選取 **Continue** 並接受日期，則受影響的升等項目會被刪除。

13. 在 Online Services 頁面上，按一下 **Continue**。



14. 檢視預約詳細資料以確認資料都是正確的。如果其中一項服務預約為快速啟動預約，您會看到以紅色字體顯示的 QuickStart Compliance Date。這個日期 (使用日期算起 30 天) 是必須簽署 uEA 增修條款和 Online Services 條款與條件以及鎖定價格的日期。

15. 檢視完之後，如有需要可更正預約，然後選取 **Submit Reservation**。

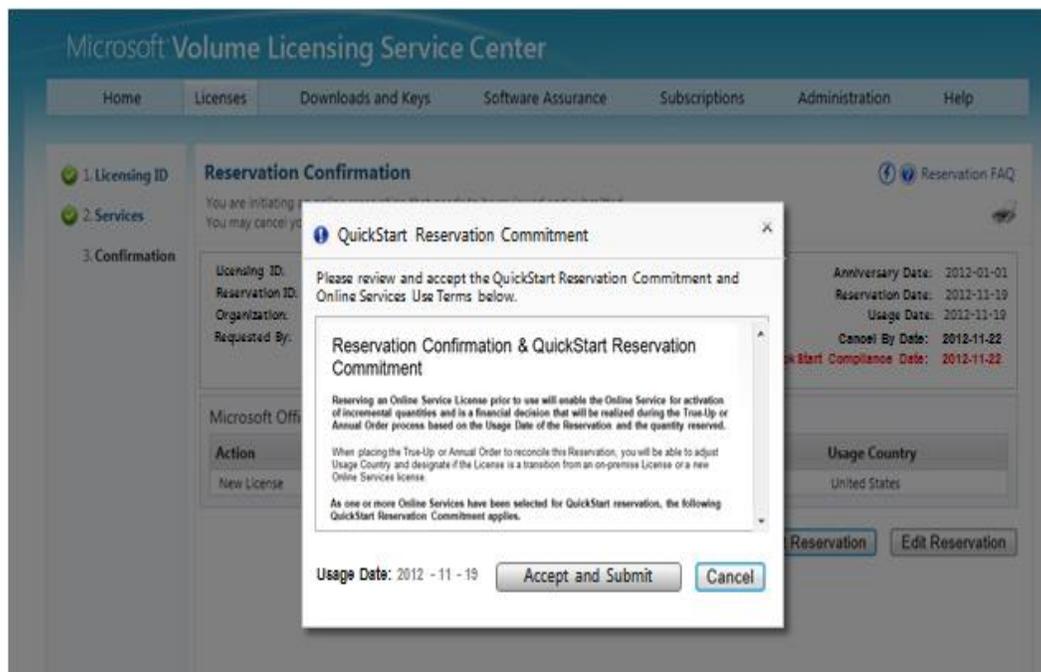
注意 請確定所有詳細資料正確無誤。提交預約後 72 小時內可以取消預約。[這裡提供更多資訊](#)，可以讓您了解如何取消預約。



16. 接著，承諾預約條款時，您會看到三個 Reservation Commitment 快顯視窗的其中一個視窗。

如果您公司尚未簽署 uEA 增修條款 (如果 Enterprise 合約是在 2011 年之前簽署) 和 Online Services 條款與條件 (如果 Microsoft Business and Services Agreement 是在 2010 年之前簽署) 和/或鎖定價格，會出現快顯視窗，顯示快速啟動預約承諾和 OLS 使用規定。這是一份在 True-Up 或週年訂單期間支付服務的具有法律效力的財務承諾，以及一份簽署 uEA 增修條款和 Online Services 條款與條件，以及在預約使用日期 30 天內鎖定價格 (如果尚未鎖定) 的承諾。您按一下 Accept and Submit 之後，隨即出現 Reservation Complete 畫面。

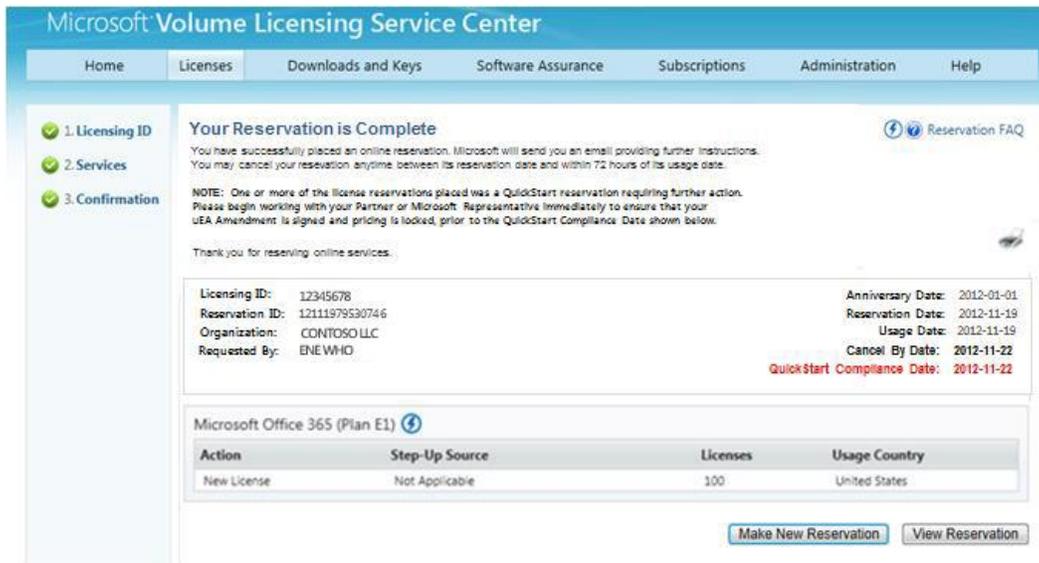
如果您公司已簽署 uEA 增修條款，但尚未鎖定價格，而且您的預約中有快速啟動項目，則會出現快顯視窗，顯示預約確認和快速啟動預約承諾。這是一份在 True-Up 或週年訂單期間支付服務的具有法律效力的財務承諾，以及一份在預約使用日期 30 天內鎖定價格的承諾。您按一下 Accept and Submit 之後，隨即出現 Reservation Complete 畫面。



如果您的預約未包含快速啟動項目，會出現顯示 Reservation Confirmation 的快顯視窗。您按一下 Submit Reservation 之後，隨即出現 Reservation Complete 畫面。

17. 在確認快顯視窗中，閱讀完整的合約。如果您要代表公司簽署財務承諾，可按一下 **Accept and Submit** 或 **Submit Reservation** (視顯示的快顯視窗而定)。
18. 您也可以按一下 **Cancel** 從頭開始重新啟動程序。

19. Reservation Complete 畫面隨即出現，顯示訂購之預約的相關詳細資料。它會指出是否已完成提交或是否有任何錯誤。



注意：如果預約的一或多個項目為快速啟動預約，您需要採取進一步動作。請立即與您的合作夥伴或 Microsoft 代表配合，以確保在 QuickStart Compliance Date (以紅色顯示) 之前簽署您的 uEA 增修條款和 OLS 條款與條件及鎖定價格。

預約完成後，訂購預約的使用者會收到 Microsoft 寄出的確認電子郵件，詳細說明預約的功能 (包括所需的快速啟動後續追蹤項目，如果適用的話)。

如果您的合約在此次預約之前沒有任何現有 OLS，訂購預約的使用者會收到 Microsoft 寄出的啟用電子郵件，說明如何建立線上服務帳戶 (Tenant) 以連線至您的大量授權訂閱。如果您的合約已有現有的 OLS 帳戶 (Tenant)，就不會收到這封電子郵件，而且您預約的授權會新增至現有的帳戶。

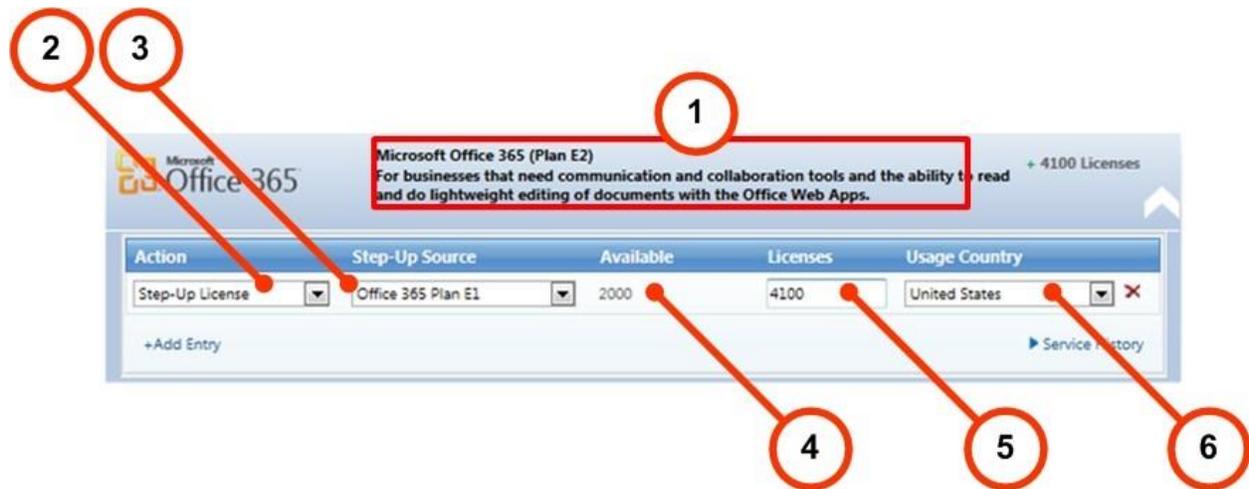
一旦預約的授權準備好指派給使用者，會通知訂購預約的使用者和線上服務帳戶管理員 (Tenant Admin) 此服務已就緒，以指派使用者開始使用此服務。

如果您的註冊 ID 第一次訂購快速啟動預約，會在一天內傳送電子郵件給您公司的客戶通知連絡人和合作夥伴代表。這封郵件將說明所做的承諾，以及快速啟動預約的要求，這些要求必須在預約使用日期之後的 30 天內完成。

滿足這些要求之前，會每兩週傳送提醒電子郵件給您公司的 OLS 管理員、客戶通知連絡人和合作夥伴代表。

訂購 Step-Up 預約

1. 依照前面所述的預約程序執行，不過在 Online Services 頁面，按一下 **Action** 下拉式功能表，然後選取下列項目。

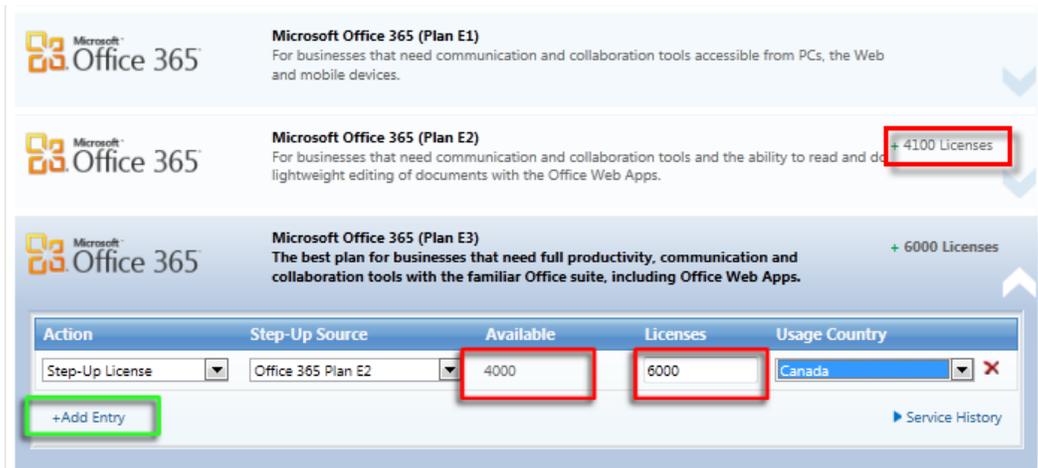


	名稱	用途
1.	Service 說明	Plan E2 是要預約的服務。
2.	Action 功能表	按一下 Action 下拉式功能表，然後選取 Step-up License 。
3.	Step-up Source 功能表	選取 Office 365 Plan E1 。選取產品後就會在 Available Quantity 欄填入資料。 在本例中，Office 365 Plan E1 是您要從中提取 Office 365 資源以預約 Office 365 Plan E2 授權的服務。

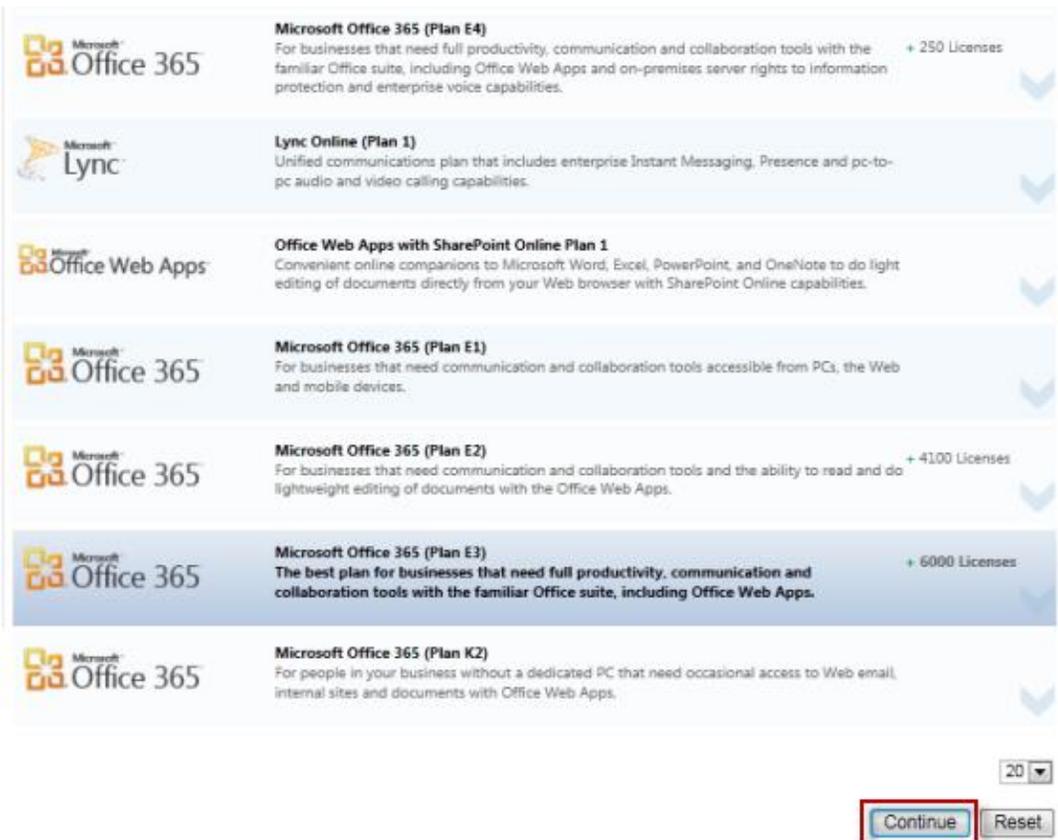
4	Available Quantity 欄	Available Quantity 欄顯示可用的授權總數。您選擇的授權數目不得大於可用的數目。
5.	Licenses 文字方塊	輸入所需的授權數目。一旦填入這個欄位， Available Quantity 欄中的授權總數就會減去您預約的授權數目。 在本例中，有 6100 個授權可用，預約了 4100 個。因此來源產品還剩下 2000 個授權。
6.	Usage Country 功能表	選取要預約授權的使用國家/地區。

- 一旦選取所有選項後，服務區段就會關閉，並顯示您選取的結果。您可以管理服務合約中列出的其他計畫。

如有需要，您可以按一下 **Add Entry**，將其他細項新增至同一個服務。



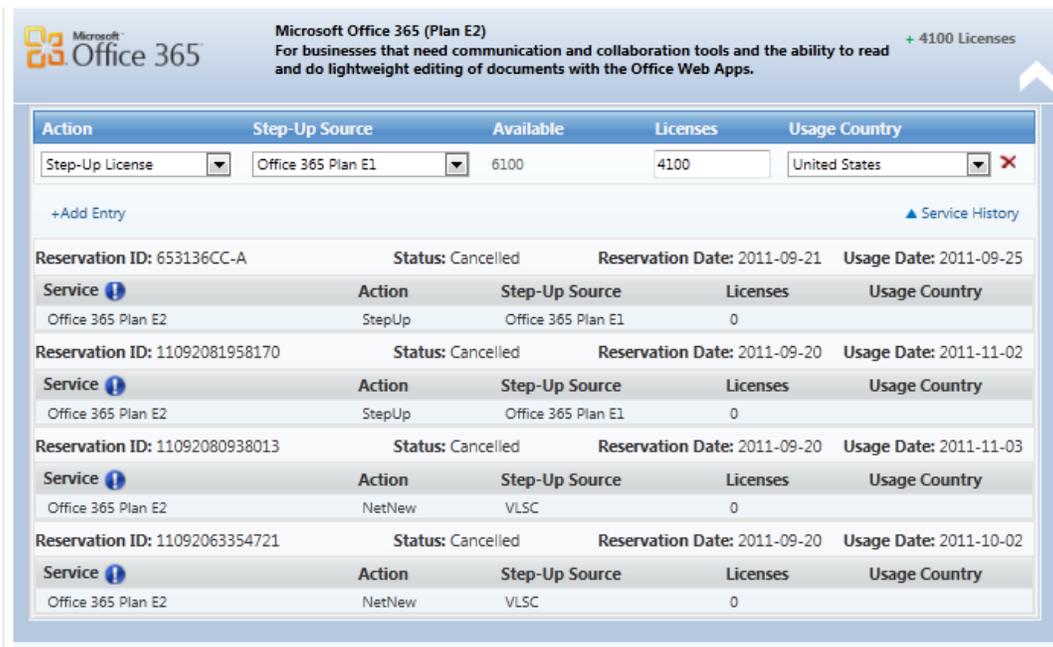
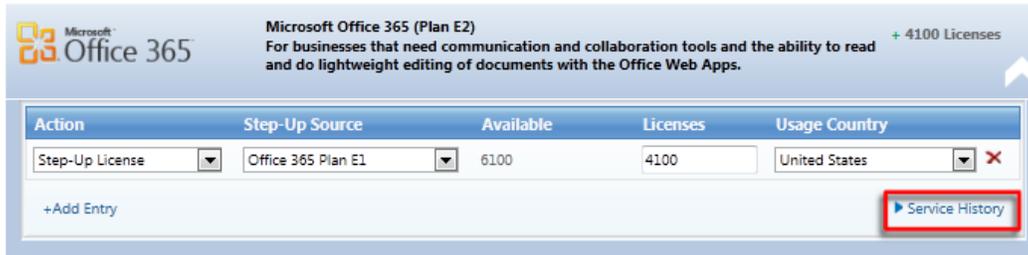
3. 檢閱您的細項，然後按一下 **Continue**。



4. **Reservation Confirmation** 頁面將顯示針對此預約包含之 step-up 選擇的多個線上服務。
5. 按一下 **Submit Reservation** 或 **Reset** 來重新執行程序。

檢視您的服務、授權 ID 和預約詳細資料

1. 您可以使用 **Service History** 連結，來顯示先前預約的詳細資料。通知工具提示可能會提供其他資訊。



2. 從主導覽列，按一下 **Licenses**，然後按一下 **Manage Reservations**。您可以透過 Service、License ID 和 Reservation 頁面來檢視 Manage Reservations。按一下 **Service** 按鈕可顯示所有的預約。
 - 按一下 **Reservation** 欄中的編號可以查看預約詳細資料。
 - 您可以按一下 **Cancel**，在提交預約後的 72 小時內取消預約。
 - 按一下 Licensing ID 欄中的授權 ID 可顯示 License Details 頁面。
 - 即使服務的 Status 為使用中狀態，並且指出您的預約已完成，但是只有在 Microsoft 商務平台中佈建服務後才能啟用服務。
 - 按一下 **Close** 關閉 Service 區段。

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

Manage Reservations by Service [Reservation FAQ](#)

Export to CSV

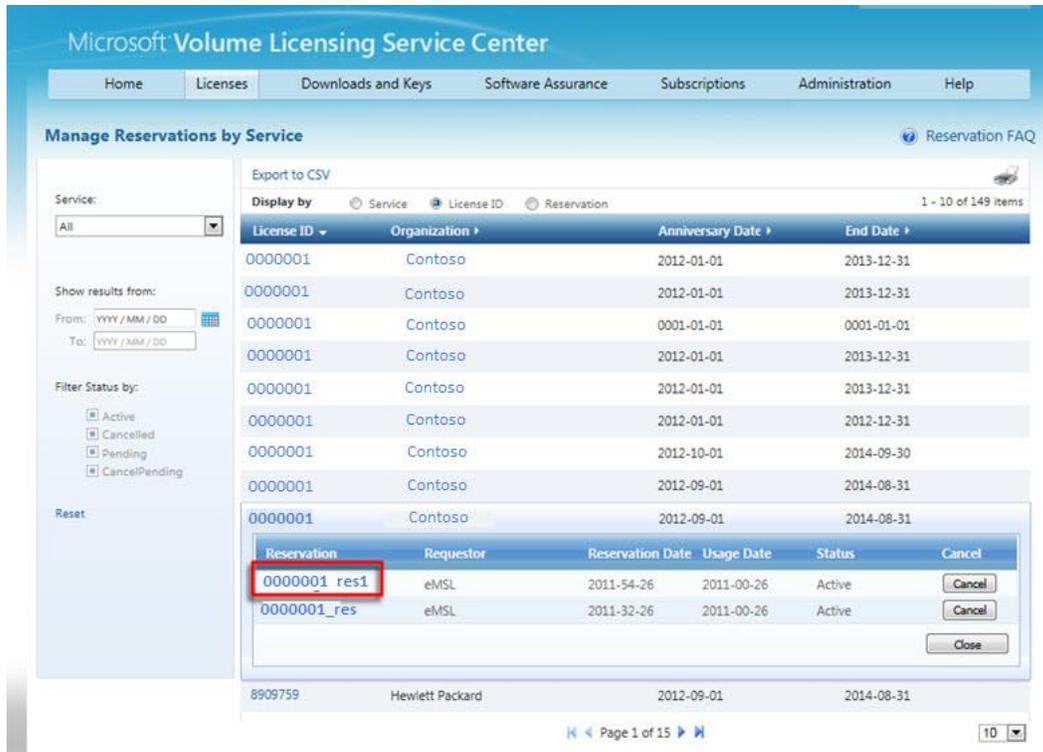
Display by Service License ID Reservation 1 - 10 of 24 items

Service	Licenses	Status
Windows Intune Add-on	291	Active

Reservation	Licensing ID	Organization	Licenses	Action	Requested By	Cancel
0000001_res	0000001		100	NetNew	eMSL	<input type="button" value="Cancel"/>
0000002_res	0000002		100	NetNew	eMSL	<input type="button" value="Cancel"/>
0000003_res	0000003		90	NetNew	eMSL	<input type="button" value="Cancel"/>
FEB001AB-1	0000004		1	NetNew		

Windows Intune Add-on	0	Cancelled
Windows Intune	1700	Active
Windows Intune	0	Cancelled
SharePoint Online Kiosk	99	Active
Office 365 Plan K2	20	Active
Office 365 Plan K1	100	Pending
Office 365 Plan E4	2879	Active
Office 365 Plan E4	0	Cancelled

3. 按一下 License ID，依授權 ID 檢視您的預約。
 - 按一下 License ID 欄中的編號，檢視預約的詳細資料。
 - 按一下 Reservation 欄中的編號，檢視所選授權 ID 的預約資訊。



- 如果您按一下預約編號連結，頁面將會開啟 Reservation 檢視並關閉 License ID 檢視。您可以依遞減順序或依預約日期來檢視預約資訊。
- 如果預約中的一或多個明細項目訂購為快速啟動預約，則會顯示快速啟動圖示 ⚡。

取得說明

您可存取 Help 頁面以搜尋常見問題集、連絡技術支援，或檢視 VLSC 網站中主導覽列的概觀。按一下 **Contact Us** (位於 *FAQ Overview* 頁面底端) 連結可瀏覽到 VLSC Help 頁面。

在主導覽列，按一下 **Help** 可檢視 *Frequently Asked Questions Overview* 頁面，或按一下頁面底部的 **Contact Us** 連結則可檢視離您最近之支援中心的連絡詳細資料。



編號	名稱	用途
1.	Support Center Contact Info 下拉式功能表	您可以從下拉式清單選取國家/地區，以顯示支援中心的資訊。
2.	互動式地圖	您可以選擇地區，以限制 Support Center Contact Info 下拉式清單中的項目數量。
3.	Support Center Contact Info 方塊	顯示電子郵件、電話及傳真資訊，及支援中心的營業時間。

尋找當地的支援中心

您可以使用互動式世界地圖，尋找最近的支援中心。

1. 在 Help **Contact Us** 頁面的地圖上，將滑鼠停留在一個區域上方並按一下該區域 (例如，北美)。
2. **Support Center Contact Info** 下拉式功能表中的支援中心選項僅限您所選區域的支援中心。
3. 按一下 Support Center Contact Info 下拉式功能表。
4. 從功能表清單進行選擇。

Support Center Contact Info 方塊會顯示電話號碼、電子郵件地址，及支援中心的營業時間。

附錄 A – 註冊 Microsoft 帳戶

您必須註冊 Microsoft 帳戶才能使用 VLSC。Microsoft 帳戶還能讓您存取其他 Microsoft 服務。

註冊 Microsoft 帳戶

注意 不建議在大量授權服務中心使用群組別名或公用電子郵件帳戶。

1. 在 [VLSC 首頁](#)，按一下 **Sign In**。
2. 按一下 **Sign up now** 註冊新的 Microsoft 帳戶。
3. *New to Microsoft?* 頁面隨即開啟。
4. 在 **Email address** 欄位輸入您的電子郵件地址。
5. 在 **Password** 及 **Retype password** 欄位輸入密碼。密碼強度指標顯示您所選密碼的安全性。
6. 在 **Question** 下拉式清單中選擇密碼重設問題。
7. 在 **Secret answer** 欄位輸入問題的機密答案。
8. 在 **verification** 文字方塊中輸入驗證字元。
9. 按一下連結可檢視 Microsoft 使用條款及 Microsoft 線上隱私權聲明。
10. 按一下 I Accept。

Verify your email address 頁面隨即顯示。依照指示存取您的電子郵件帳戶，並驗證電子郵件地址。

11. 在您的公司電子郵件帳戶中，尋找並開啟 *Verify the email address for your Microsoft Account* 訊息。
12. 按一下電子郵件所附的連結，以驗證您對 Windows Live 電子郵件地址的擁有權。
13. 電子郵件地址確認訊息隨即顯示。按一下 **Finish**。

附錄 B – 詞彙

詞彙	定義
MBSA	<p>「商務服務主約」定義所有實際合約的參與規則。您可以使用 MBSA 建立父方案的其他子合約。您可具有一或多個受 MBSA 合約管理的父方案合約。</p> <p>每個合約都是各企業部門的專用合約。MBSA 概述若有 Enterprise、Select 或 Select Plus 合約時，您有哪些權益。MBSA 不限定任何方案；一份 MBSA 可涵蓋所有 Enterprise 及 Select 合約。</p>
MOC	Microsoft Online Services 入口網站。這是 Microsoft Office 365 專用的入口網站。
MSDN	<p>Microsoft 開發人員網路 (MSDN) 提供的訂閱套裝可讓您存取授權，以使用幾乎所有 Microsoft 公開發行的軟體。大多數情形下，軟體功能與完整的產品版本完全相同。</p> <p>然而，MSDN 授權合約無法讓您將軟體使用在商業生產環境。您可以依開發需要啟用任意數量的複本。MSDN 訂閱一年一期，且使用軟體的授權不會終止。但一年之後，您並無產品升級的權利。</p>
Step-Up 授權	<p>「Step-Up 授權」讓您的組織以低成本從較低版本的軟體版本升級為較高版本的軟體，例如從 Office Standard 升級為 Office Professional。透過「Step-Up 授權」，不需支付較高版本軟體的全額費用，只需付價差即可。</p> <p>若要憑「Step-Up 授權」權益購買軟體，請連絡您的 Microsoft 業務經理或經銷商。購買之後，您即可透過 VLSC 下載軟體。</p>
TechNet 權益	<p>Microsoft TechNet 是一種 Microsoft 方案和資源，可為 IT 專業人員提供技術資訊、新聞及活動。TechNet 可讓您的 IT 和技術服務人員存取技術資訊，以及提供產品的測試版和最終版以供測試評估。TechNet 是一個 IT 專業人員社群的網站集合，提供 Microsoft 與社群大眾共同撰寫的資訊、文件及討論內容。透過軟體保證，您可以獲得 TechNet 的兩大權益：TechNet Plus Direct 訂閱，以及 TechNet 聊天室和新聞群組。</p> <p>深入了解 TechNet 請至：http://technet.microsoft.com/</p>
VL	大量授權
VLSC	大量授權服務中心 (VLSC) 可協助您管理 Microsoft 大量授權權利。

父方案	<p>在大量授權合約的架構中，父方案與 MBSA 具有父子關係。父方案定義訂購產品使用的實際方案。父方案顯示 Microsoft 提供的購買項目，以及根據訂單數量，客戶可享受的折扣等級 (例如，A、B 及 C)。一般而言，字母越靠前，購買應用程式、系統及服務的折扣率越高。每個父方案 (例如，Enterprise) 都有自己的父方案，用於管理及描述合約之所有合格權利及條件。</p> <p>根據授權 ID 及父方案，大量授權 ID 具有與其關聯的不同名稱。使用下表查閱與您的授權 ID 或父方案相對應的大量授權方案名稱。</p> <table border="1" data-bbox="561 678 1430 1098"> <thead> <tr> <th data-bbox="561 678 850 747">大量授權方案</th> <th data-bbox="857 678 1138 747">授權 ID 的方案名稱</th> <th data-bbox="1144 678 1430 747">父方案的方案名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="561 749 850 852">Select、Enterprise、Campus、School</td> <td data-bbox="857 749 1138 852">註冊</td> <td data-bbox="1144 749 1430 852">主約</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 854 850 924">Select Plus</td> <td data-bbox="857 854 1138 924">公開客戶號碼</td> <td data-bbox="1144 854 1430 924">合約</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 926 850 1029">Open Value、Open Value Subscription</td> <td data-bbox="857 926 1138 1029">合約</td> <td data-bbox="1144 926 1430 1029">無</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1031 850 1098">Open License</td> <td data-bbox="857 1031 1138 1098">授權</td> <td data-bbox="1144 1031 1430 1098">授權號碼</td> </tr> </tbody> </table>	大量授權方案	授權 ID 的方案名稱	父方案的方案名稱	Select、Enterprise、Campus、School	註冊	主約	Select Plus	公開客戶號碼	合約	Open Value、Open Value Subscription	合約	無	Open License	授權	授權號碼
大量授權方案	授權 ID 的方案名稱	父方案的方案名稱														
Select、Enterprise、Campus、School	註冊	主約														
Select Plus	公開客戶號碼	合約														
Open Value、Open Value Subscription	合約	無														
Open License	授權	授權號碼														
規劃服務	<p>規劃服務 (又名「套裝服務」) 提供來自 Microsoft 合作夥伴的結構化規劃服務，以支援涵蓋桌面 (Office 及 Windows)、SharePoint、Exchange 及商業價值規劃服務的有效部署。透過簡明的憑券建立及兌換程序，您將可獲得 Microsoft 諮詢服務或合格的 Microsoft 合作夥伴的現場部署規劃協助。</p>															
績效摘要	<p>績效摘要資訊詳細描述了 Select 合約達到預測目標的進度，以 Microsoft 從經銷商接收到的最近訂單所達到的目標百分比來衡量。</p>															
軟體保證	<p>此為 Microsoft 支援方案，客戶可獲得免費產品更新、一定數量的服務票證及產品的線上學習機會。通常 SA 合約為每三年續約一次。</p>															
商務技術平台 (CTP)	<p>先前稱為「線上商務平台」。這是用於佈建線上服務的入口網站。</p>															
商務平台	<p>用於佈建線上服務的入口網站。這個後端服務會連線至協力廠商系統 Metracare 來執行帳務作業。</p>															

<p>授權 ID</p>	<p>取決於特定的 Microsoft 大量授權方案，授權 ID 可能是註冊 (Enterprise 或 Select 方案)、關係企業 (Select Plus 方案)、合約 (Open Value 方案)，或是授權 (Open License 方案)。授權 ID 與父方案具有父子關係，為訂購的實際應用程式、軟體或服務。</p>
<p>註冊</p>	<p>註冊在某些授權方案是指授權，在其他方案則是指合約。註冊是訂單的實際最終項目。</p>